

**LAYANAN KEPUASAN DOSEN
SEMESTER GENAP 2022-2023**



KAMPUS ASWAJA

**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMII
2022-2023**

HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN HASIL SURVEI
KEPUASAN DOSEN DAN TENDIK
TAHUN AJARAN 2022/2023**

**Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor**

Bogor, September 2023

Gugus Penjamin Mutu FTIK



Siti Aisah, S.P., M.Pd.

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan



Dr. Ahmad Idhofi, M.Pd.I.

**Mengetahui
Direktur LPM**



Dr. Agus Ali, M.Pd.I

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT, karena berkat rahmat hidayah-Nya Laporan Hasil Survei Kepuasan Dosen dan Tendik dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Laporan ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kepuasan layanan di lingkungan fakultas. Tingkat kepuasan layanan mengukur respon dosen dan tendik terhadap harapan kesesuaian kinerja aktual produk jasa yang disediakan. Laporan dibuat berdasarkan hasil kuesioner yang telah dibagikan kepada dosen di Tahun Ajaran 2022/2023.

Laporan hasil survei ini menjadi landasan untuk mengetahui tingkat kepuasan terhadap seluruh layanan yang diberikan di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI-Bogor, sekaligus sebagai bahan evaluasi dalam rangka berbenah untuk meningkatkan kualitas pelayanannya.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung pelaksanaan pengujian kuesioner ini sehingga dapat berjalan dengan lancar. Mohon maaf apabila dalam pelaksanaan survei terdapat hal-hal yang tidak berkenan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pimpinan dan seluruh pihak terkait sebagai bentuk implementasi standar mutu di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI-Bogor.

Bogor, September 2023
Gugus Penjamin Mutu FTIK

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	4
A. PENDAHULUAN.....	5
Tujuan.....	5
B. METODE YANG DIGUNAKAN	7
C. REKAPITULASI HASIL SURVEI TAHUN AKADEMIK 2022/2023	8
1. Profil Responden.....	8
2. Tata Pamong dan Tata Kelola	8
3. Kerjasama	15
4. Sumber Daya Manusia	20
5. Keuangan dan Sarana Prasarana	30
D. PENUTUP.....	43

A. PENDAHULUAN

Perguruan tinggi, sebagai institusi pendidikan tinggi yang menjadi pusat penciptaan, penyebaran, dan penerapan ilmu pengetahuan menghadapi tantangan besar dalam era globalisasi. Tantangan tersebut mencakup adaptasi dengan teknologi baru, pemenuhan tuntutan pasar kerja, serta pengembangan metode pengajaran dan penelitian yang inovatif. Dalam upaya untuk memenuhi standar global, kualitas sumber daya manusia, khususnya dosen dan tenaga kependidikan, menjadi faktor yang sangat krusial. Dosen dan tenaga kependidikan memegang peran kunci dalam menggerakkan roda pendidikan di perguruan tinggi. Mereka adalah agen perubahan, pembimbing, dan juga pelaksana utama kegiatan akademik. Namun, efektivitas mereka dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya seringkali dipengaruhi oleh sejauh mana mereka merasa puas dan didukung oleh institusi tempat mereka bekerja. Faktor-faktor seperti kondisi kerja, fasilitas pendidikan, peluang pengembangan diri, kompensasi, dan pengakuan profesional berkontribusi besar terhadap tingkat kepuasan mereka.

Dalam konteks tersebut, survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan menjadi sangat penting. Survei ini tidak hanya bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan, tetapi juga untuk mengidentifikasi area-area yang memerlukan perhatian dan peningkatan. Melalui *feedback* yang diberikan, institut dapat memahami apa yang menjadi harapan, kebutuhan, dan tantangan yang dihadapi oleh dosen dan tenaga kependidikan. Dengan demikian, manajemen dapat mengambil langkah-langkah proaktif untuk mengatasi masalah yang ada dan menerapkan solusi yang tepat guna. Selain itu, dengan melakukan survei kepuasan, institut menunjukkan komitmennya untuk terus meningkatkan kualitas dan menempatkan dosen serta tenaga kependidikan sebagai pihak yang sangat penting dalam ekosistem pendidikan. Melalui pendekatan yang berbasis pada pendapat dan masukan dari dosen dan tenaga kependidikan, institut dapat memastikan bahwa kebijakan dan program yang dijalankan sejalan dengan kebutuhan dan aspirasi mereka, sehingga mendorong pencapaian visi dan misi lembaga dengan lebih efektif.

Tujuan

Survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan adalah salah satu instrumen penting yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan mereka terhadap berbagai aspek di lingkungan pendidikan, terutama di institusi

perguruan tinggi. Berikut adalah tujuan dari survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan:

1. Meningkatkan Kualitas Pendidikan: Dengan mengetahui sejauh mana dosen dan tenaga kependidikan puas dengan fasilitas, pembelajaran, dan lingkungan kerja, institusi dapat menyesuaikan dan meningkatkan layanannya untuk menciptakan lingkungan yang lebih kondusif bagi proses pembelajaran.
2. Umpan Balik Konstruktif: Survei memberikan kesempatan bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyampaikan pendapat, saran, dan masukan yang konstruktif.
3. Pengidentifikasian Kebutuhan: Dengan mengetahui apa yang dianggap kurang oleh dosen dan tenaga kependidikan, institusi dapat mengidentifikasi area yang membutuhkan peningkatan atau perubahan.
4. Peningkatan Kinerja Institusi: Umpan balik dari dosen dan tenaga kependidikan dapat membantu dalam pembuatan keputusan strategis yang mendukung visi dan misi institusi.
5. Retensi Tenaga Pengajar dan Kependidikan: Kepuasan kerja berkorelasi dengan retensi pegawai. Dengan mengetahui dan mengatasi isu-isu kepuasan, institusi dapat meningkatkan retensi dan mengurangi pergantian staf.
6. Pembinaan Hubungan: Survei seperti ini juga dapat mempererat hubungan antara manajemen dan dosen serta tenaga kependidikan. Mengetahui bahwa pendapat mereka dihargai dan didengar dapat meningkatkan moral dan semangat kerja.
7. Evaluasi Kebijakan dan Program: Umpan balik yang diterima dari survei dapat digunakan untuk mengevaluasi kebijakan dan program yang sudah ada, apakah efektif atau membutuhkan revisi.
8. Peningkatan Reputasi Institusi: Institusi yang responsif terhadap *feedback* dari dosen dan tenaga kependidikan dan berupaya untuk terus meningkatkan akan mendapatkan reputasi positif di komunitas akademik.
9. Pengambilan Keputusan Berbasis Data: Dengan data yang objektif dari survei, pengambilan keputusan dapat lebih tepat dan berdasarkan informasi yang akurat.

10. Basis untuk Pelatihan dan Pengembangan: Hasil survei dapat digunakan untuk mengidentifikasi kebutuhan pelatihan dan pengembangan bagi dosen dan tenaga kependidikan. Dengan tujuan-tujuan di atas, diharapkan institusi pendidikan dapat terus berinovasi dan meningkatkan kualitas layanannya bagi seluruh pemangku kepentingan.

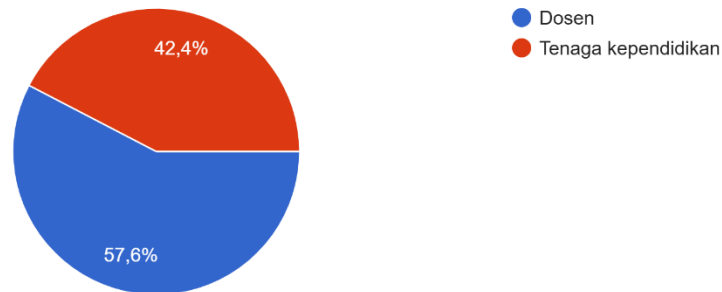
B. METODE YANG DIGUNAKAN

Mekanisme survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan melibatkan serangkaian langkah yang dirancang untuk mengumpulkan, menganalisis, dan memahami persepsi dosen dan tenaga kependidikan terhadap berbagai aspek di perguruan tinggi. Berikut adalah mekanisme yang digunakan:

- a. Menetapkan tujuan dan sasaran survei
Tujuan survei telah ditetapkan pada poin B laporan ini, sedangkan sasaran survey kepuasan adalah seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI-Bogor.
- b. Jenis dan desain kuesioner Kuisisioner dalam survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan telah dirumuskan oleh Lembaga Penjamin Mutu IUQI-Bogor
- c. Pengumpulan Data
Survei dilakukan secara online Periode Pengisian: pekan kedua Agustus 2024. Pimpinan memonitor keterisian angket dan memberi peringatan kepada responden yang belum mengisi angket survei.
- d. Analisis Data: 1) mengumpulkan dan mengagregasi semua respons, 2) menganalisis data untuk mendapatkan *insight* tentang kepuasan dan area yang memerlukan perbaikan, 3) menggunakan alat statistik yang sesuai untuk analisis.
- e. Pelaporan Hasil: 1) menyusun laporan yang mencakup temuan, interpretasi, dan rekomendasi, 2) menyajikan hasil kepada stakeholder yang relevan, seperti pimpinan perguruan tinggi, dosen, dan tenaga kependidikan.
- f. Tindak Lanjut: 1) mengidentifikasi langkah-langkah konkret berdasarkan temuan dan rekomendasi dari survey, 2) melaksanakan perbaikan dan inisiatif baru berdasarkan hasil survey, 3) melakukan evaluasi efektivitas tindakan yang diambil.

C. REKAPITULASI HASIL SURVEI TAHUN AKADEMIK 2022/2023

1. Profil Responden

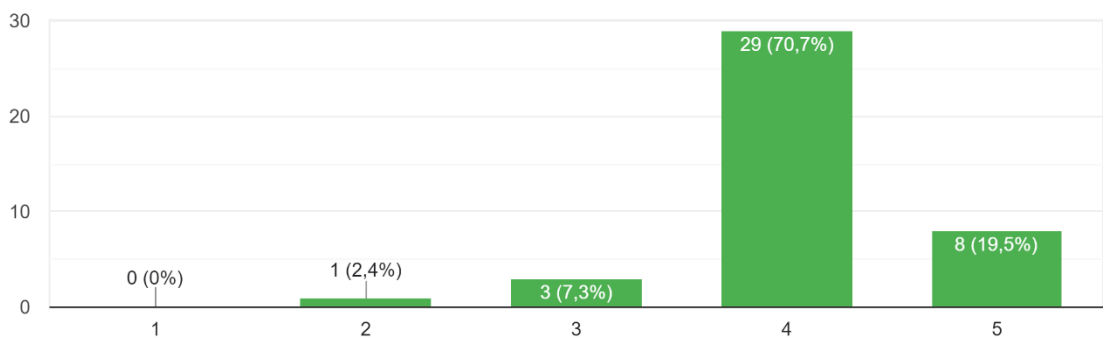


2. Tata Pamong dan Tata Kelola

Hasil survei digunakan untuk mengevaluasi kepuasan dosen dan tendik terhadap tata pamong dan tata kelola yang berlangsung di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor. Tata pamong dan tata kelola berkaitan dengan analisis kebutuhan tridarma, analisis jabatan dan penempatannya secara transparan, pengembangan jenjang karir dosen, apresiasi dan keterbukaan SDM. Dari keseluruhan item yang ditanyakan hasil survei menunjukkan 29% dosen dan tendik menyatakan **sangat puas** terhadap tata kelola dan tata pamong. 53,24% dosen dan tendik menyatakan **puas**, sementara 13,28% **cukup puas** terhadap tata kelola dan tata pamong di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Secara lebih terinci hasil survei disajikan pada grafik berikut.

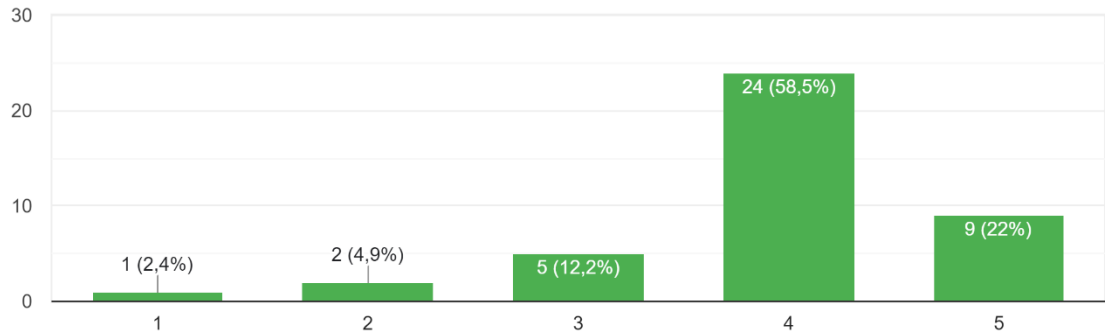
Melakukan analisis kebutuhan untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai SOP

41 jawaban



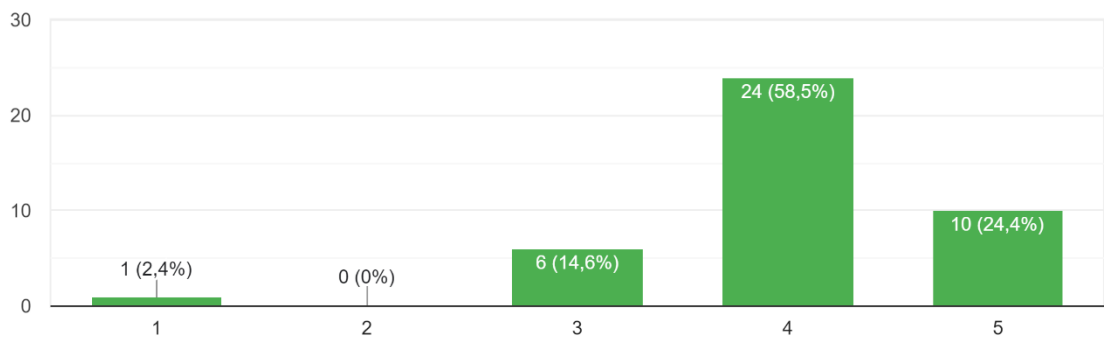
Melakukan analisis jabatan sesuai dengan SOP

41 jawaban



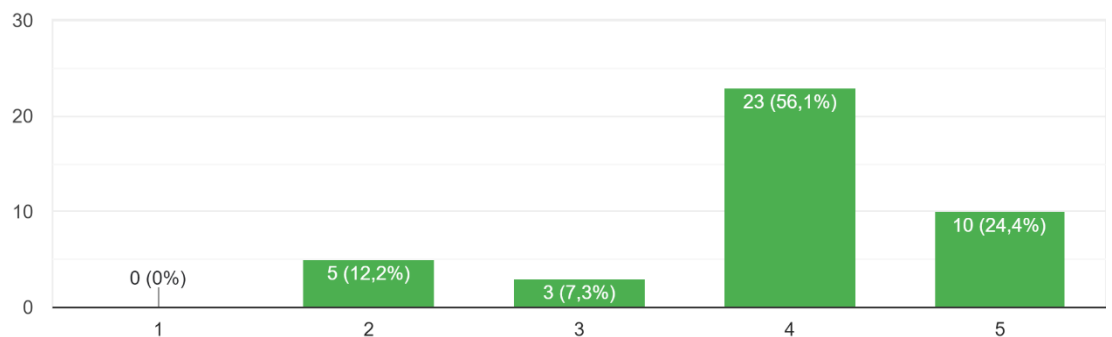
Melakukan analisis deskripsi jabatan sesuai dengan hasil analisis jabatan

41 jawaban



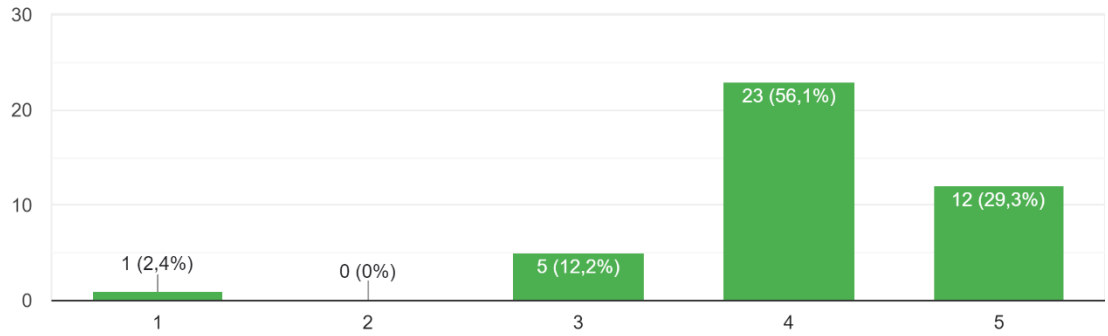
Melaksanakan sistem rekrutmen, seleksi secara transparan

41 jawaban



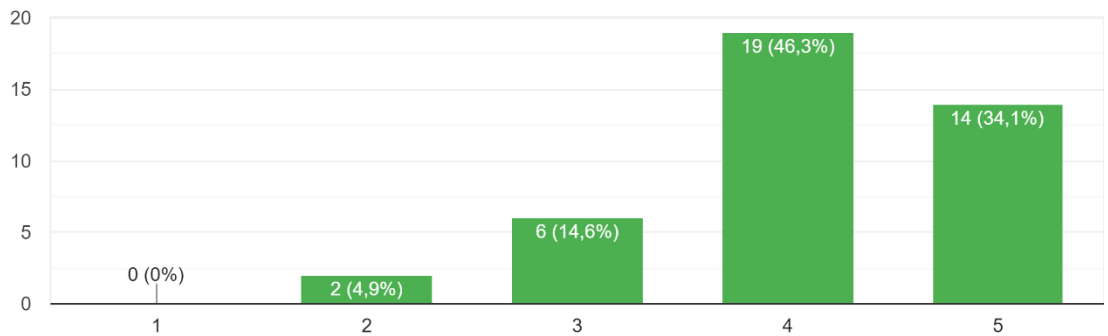
Melakukan penempatan SDM sesuai dengan hasil analisis deskripsi jabatan

41 jawaban



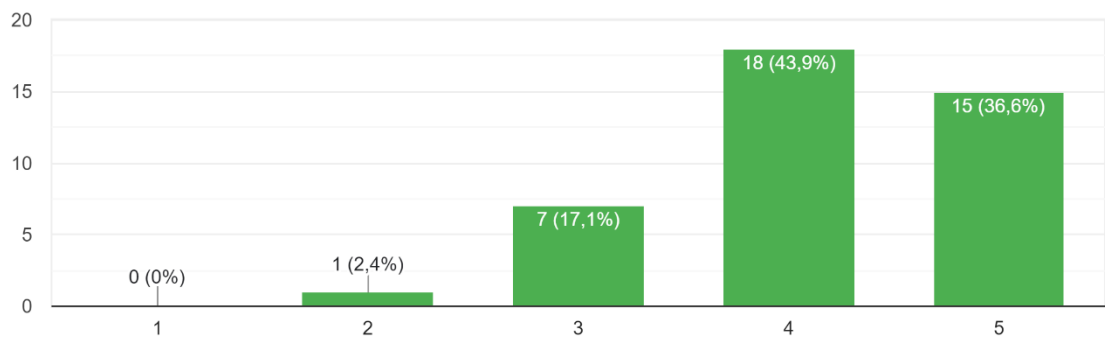
Melakukan kegiatan pengembangan SDM secara berkala

41 jawaban



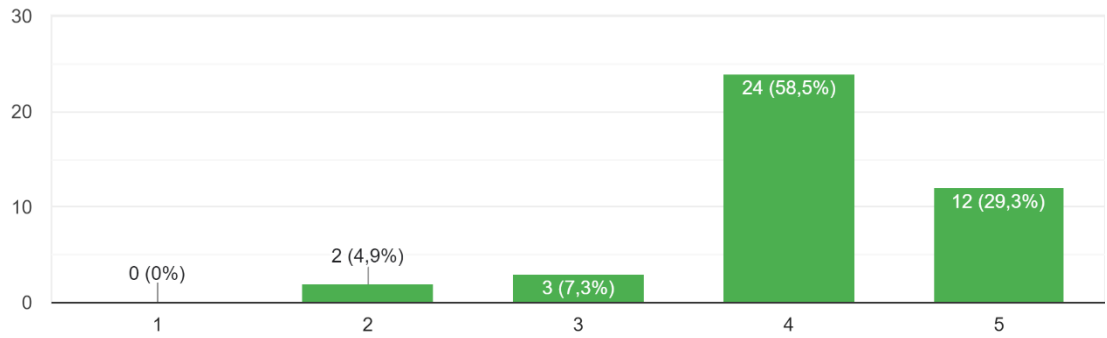
Melaksanakan sistem pembinaan pegawai dengan baik

41 jawaban



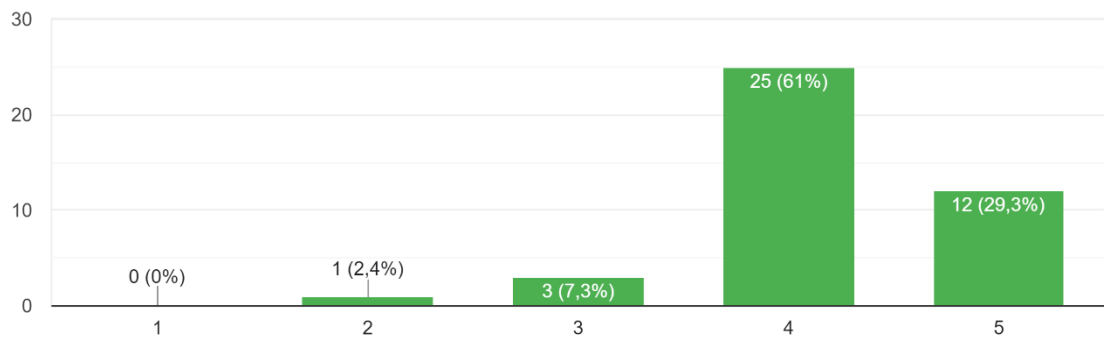
Memberikan apresiasi/penghargaan kepada SDM yang berprestasi secara berkala

41 jawaban



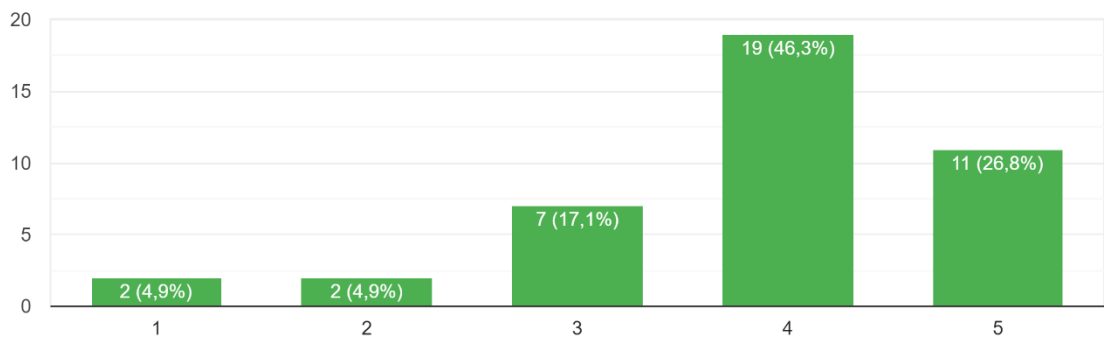
Memberikan peringatan/sanksi kepada SDM yang kurang/tidak berkinerja baik sesuai SOP

41 jawaban

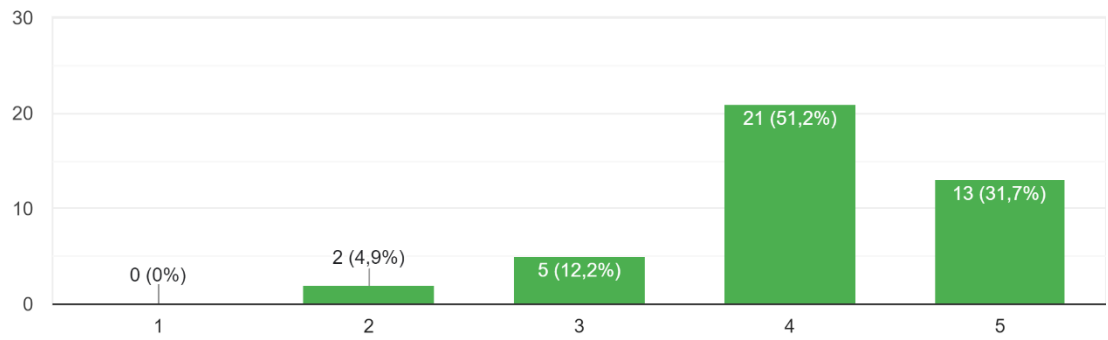


Melakukan kegiatan proses pemberhentian dan pensiun bagi SDM yang memenuhi kriteria sesuai SOP

41 jawaban

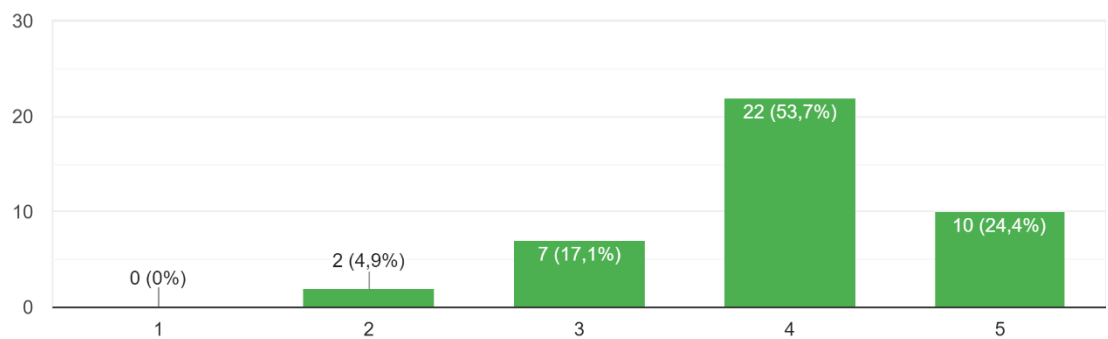


Kejelasan informasi sistem seleksi, rekrutmen, penempatan dan pengembangan secara berkala
41 jawaban



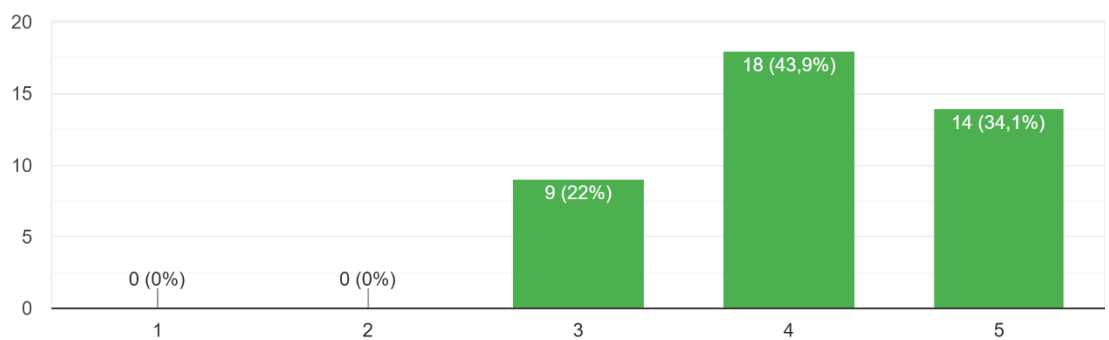
Kejelasan informasi/ layanan tentang jenjang karir

41 jawaban



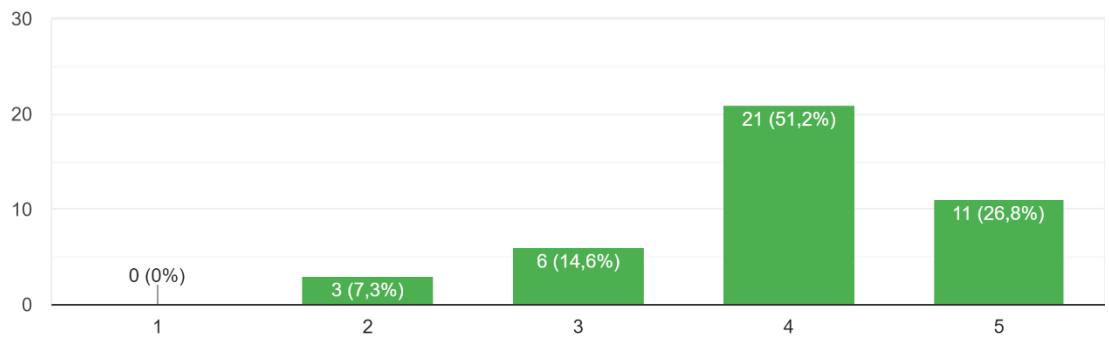
Peluang kesempatan untuk peningkatan jenjang karir

41 jawaban



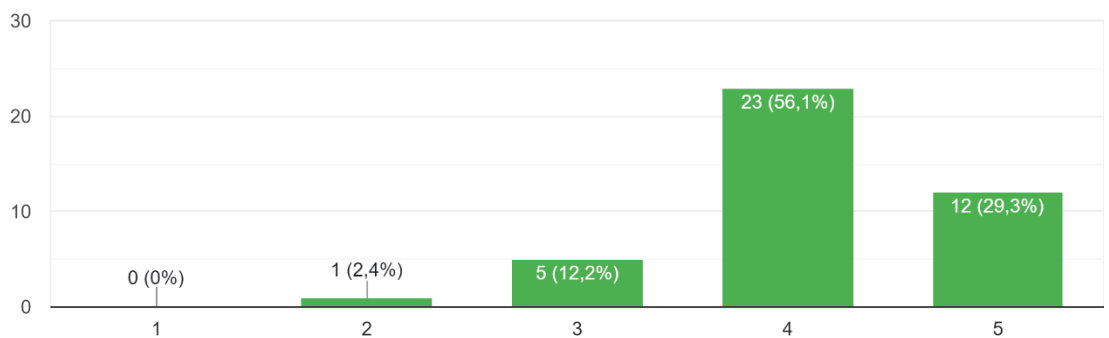
Kejelasan layanan/informasi tentang jabatan

41 jawaban



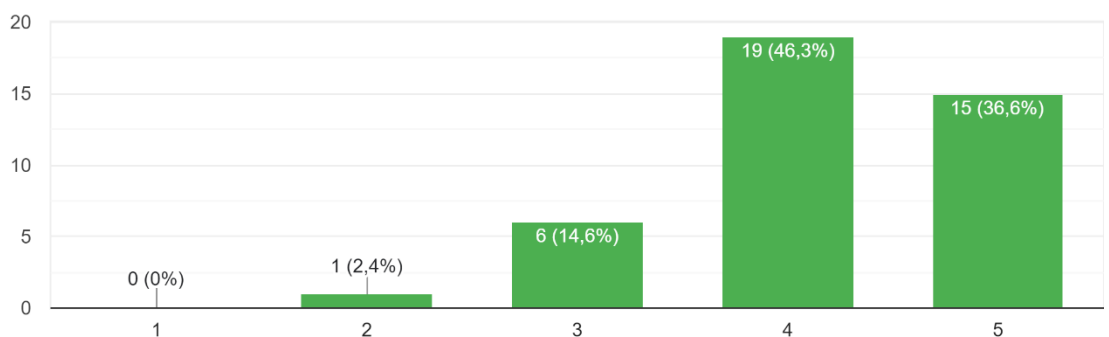
Peluang kesempatan untuk peningkatan jabatan

41 jawaban



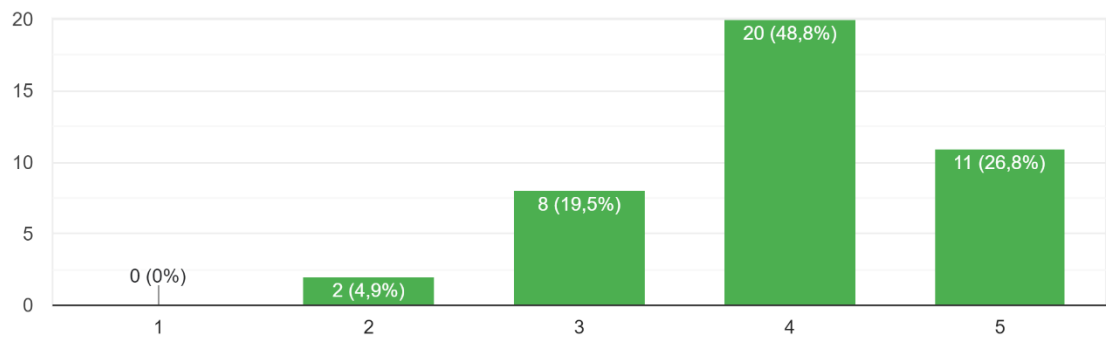
Peluang kesempatan dan dukungan untuk mengikuti seminar/konferensi/workshop/ simposium dan lain-lain

41 jawaban



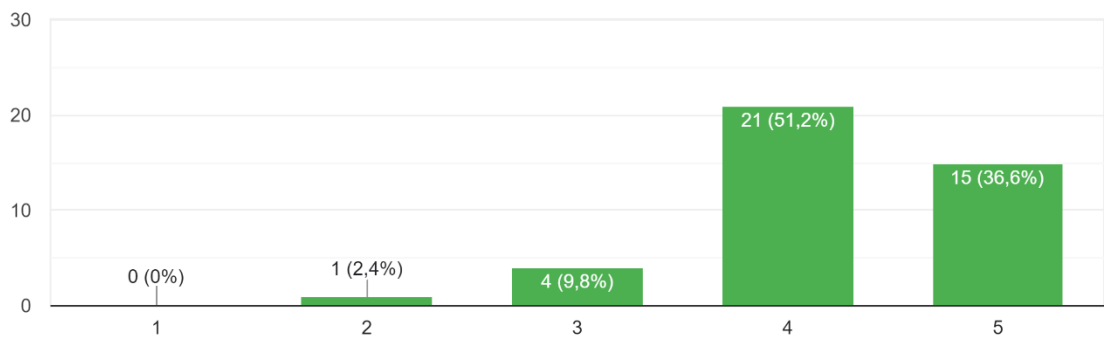
Penyampaian kritik/saran dan keluhan dilakukan secara bebas, mandiri, terbuka dan bertanggungjawab

41 jawaban



Keterlibatan pimpinan dalam mengatasi persoalan yang dihadapi tendik dan dosen

41 jawaban

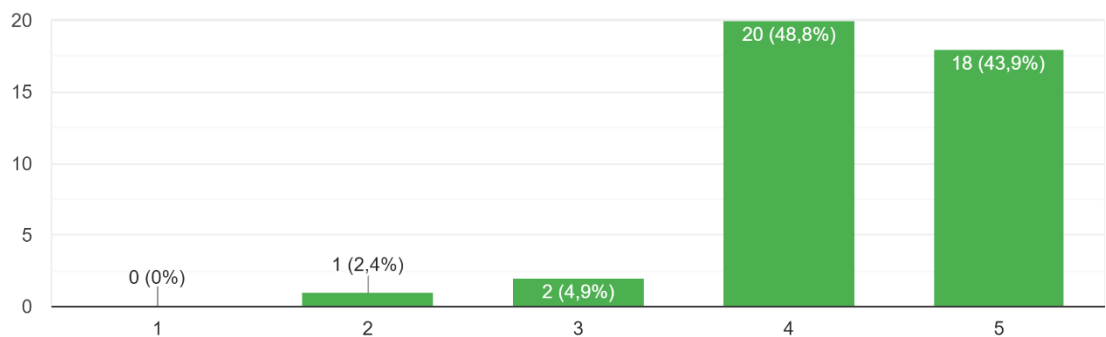


3. Kerjasama

Hasil survei digunakan untuk mengevaluasi kepuasan dosen dan tendik terhadap kerjasama di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor. Kerjasama berkaitan dengan beberapa hal antara lain kerjasama memberikan peningkatan pada mutu lulusan dan dosen, pengembangan penelitian dan pengabdian, kesesuaian pelaksanaan MoU/MoA, implemetasi, dan publikasinya. Dari keseluruhan item yang ditanyakan hasil survei menunjukkan 42,08% dosen dan tendik menyatakan **sangat puas**, 51,70% **puas**, 5,48% **cukup puas**. Secara lebih terinci hasil survei disajikan pada grafik berikut.

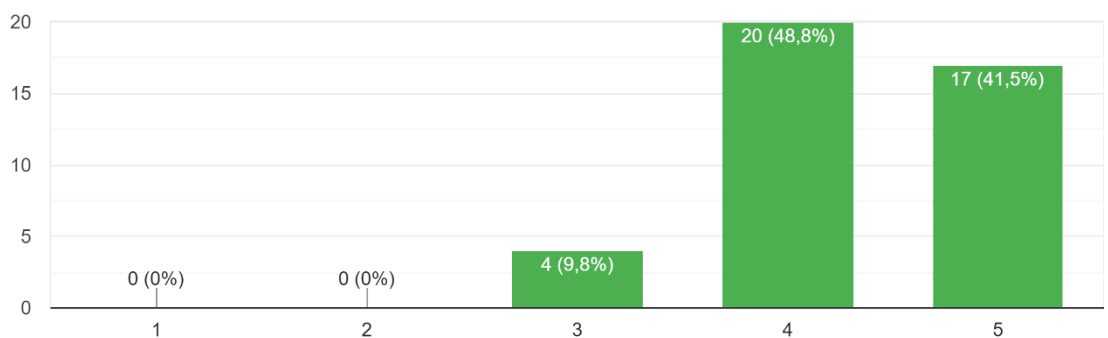
Kerjasama yang dilakukan fakultas/prodi memberikan peningkatan pada mutu (wawasan dan skill) mahasiswa

41 jawaban



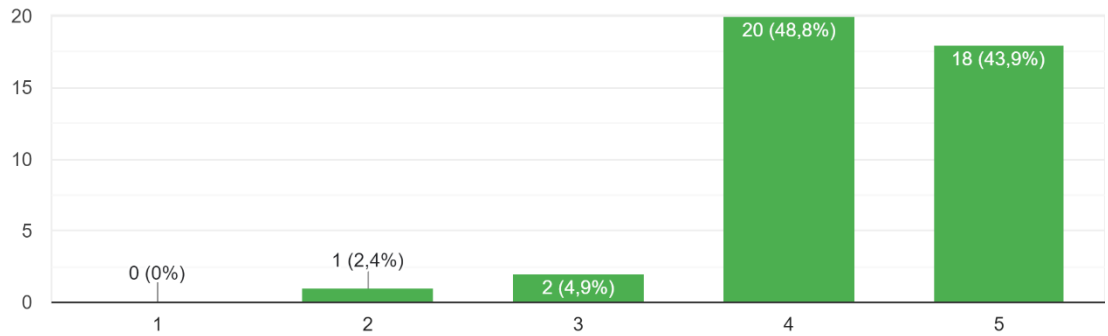
Kerjasama fakultas/prodi memberikan kesempatan kerja bagi calon alumni

41 jawaban



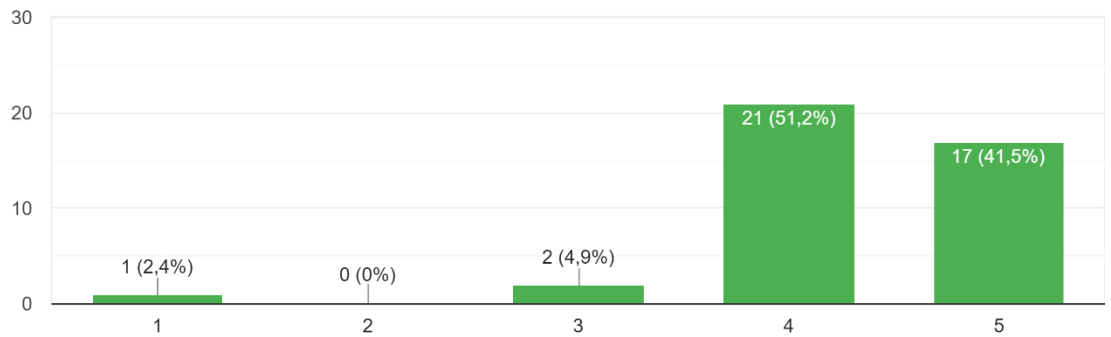
Kerjasama fakultas/prodi memberikan kesempatan dalam pengembangan diri dosen

41 jawaban



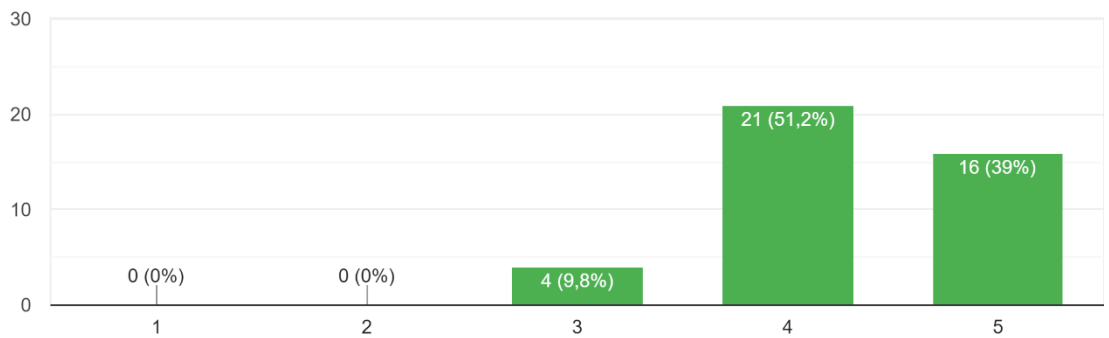
Kerjasama fakultas/prodi memberikan peningkatan pada keberlanjutan pendidikan, baik bagi mahasiswa ataupun dosen.

41 jawaban

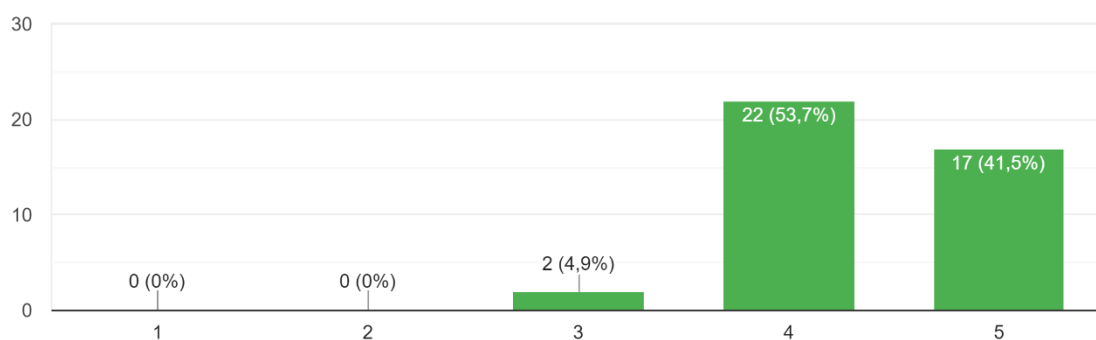


Kerjasama fakultas/prodi memberikan peningkatan pada pengembangan penelitian

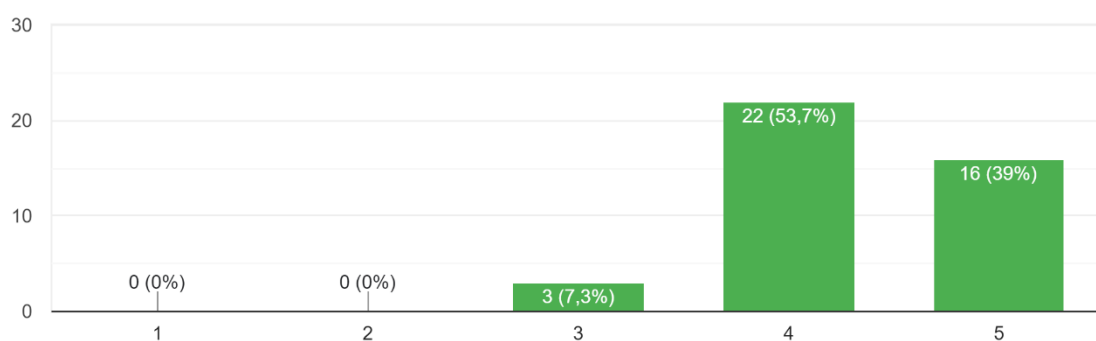
41 jawaban



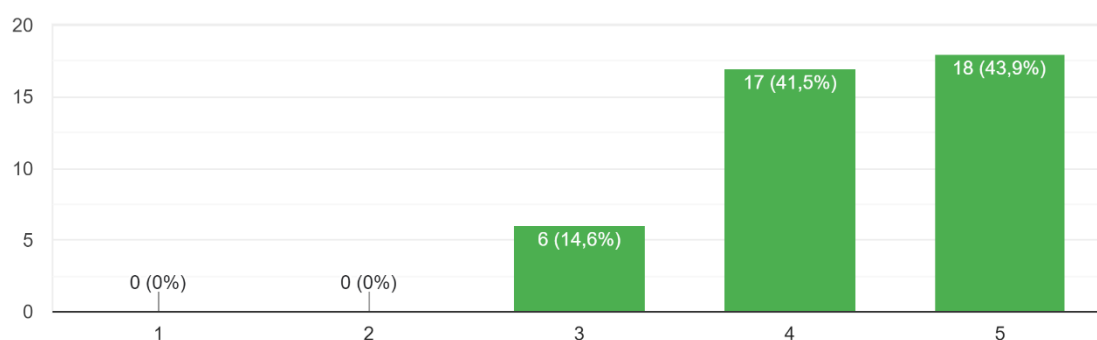
Kerjasama fakultas/prodi memberikan peningkatan pada pengembangan pengabdian masyarakat.
41 jawaban



Kerjasama fakultas/prodi memberikan peningkatan pendapatan bagi dosen dan tenaga pendidikan
41 jawaban

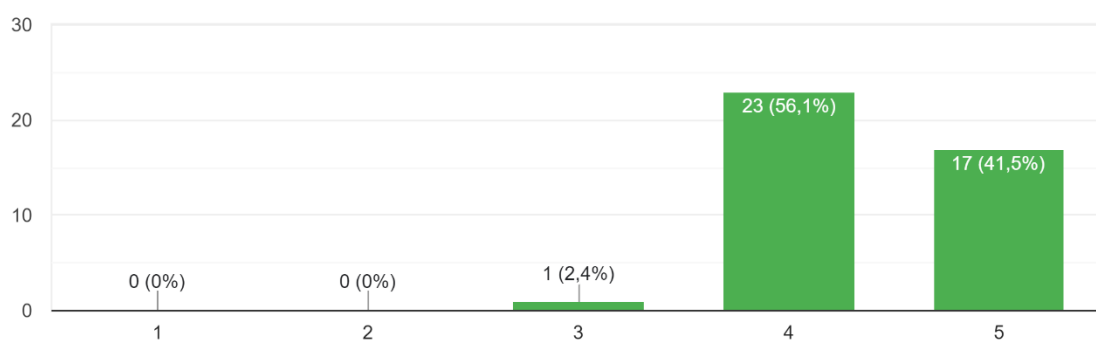


Kerjasama fakultas/prodi memberikan keuntungan berupa hibah barang/jasa bagi fakultas/prodi
41 jawaban



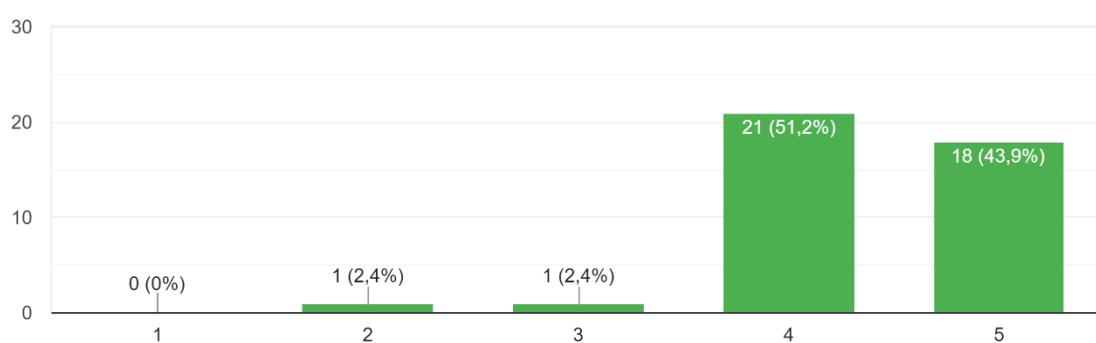
Proses pelaksanaan Nota Kesepahaman (MoU) dan MoA Kerjasama cepat dan sesuai harapan.

41 jawaban



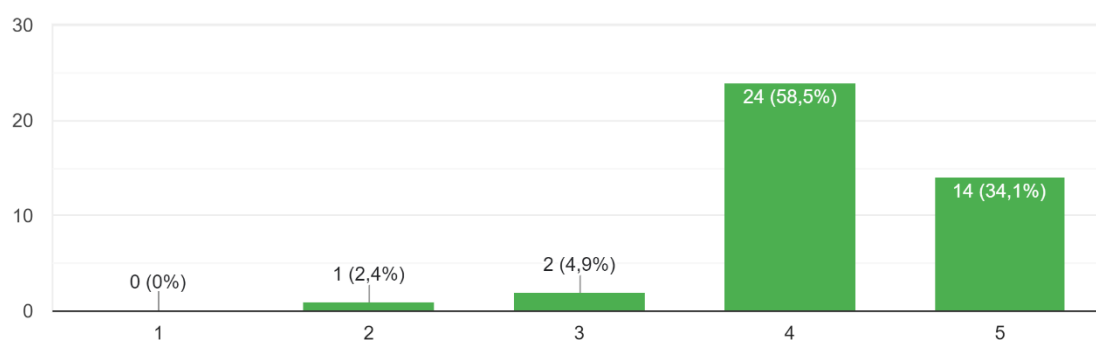
Implementasi kerjasama fakultas/prodi telah sesuai dengan MoU/MoA yang telah disepakati.

41 jawaban



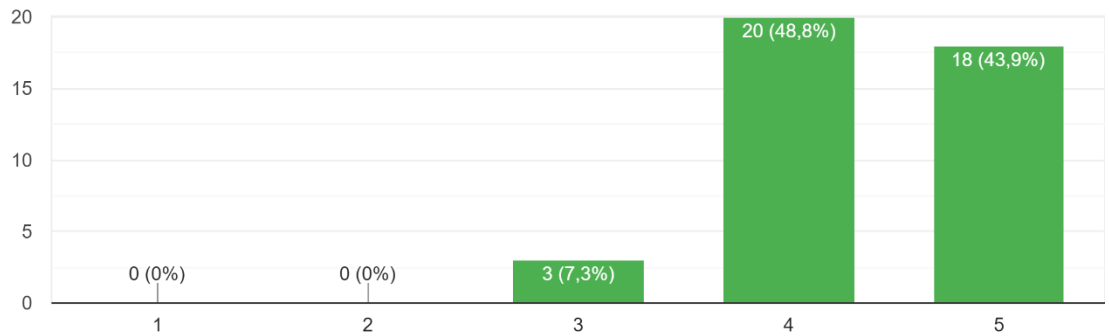
Hasil kerja sama dilaporkan dalam bentuk laporan hasil kerjasama dan dipublikasikan secara berkala.

41 jawaban



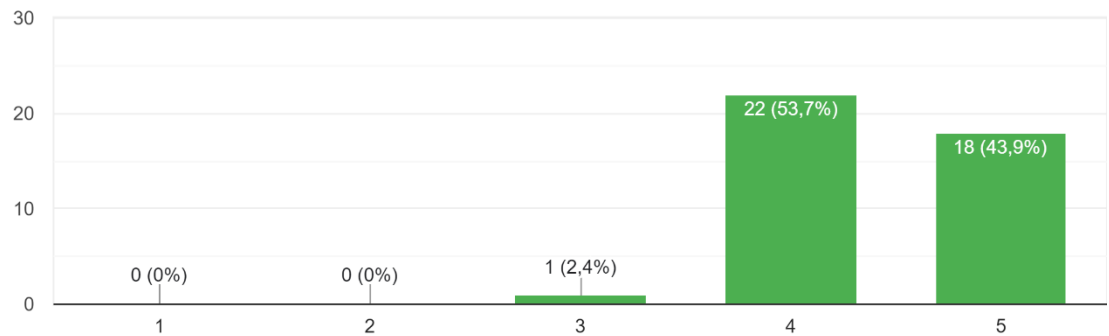
Adanya keberlanjutan setiap kerjasama yang telah dilaksanakan oleh fakultas/prodi.

41 jawaban



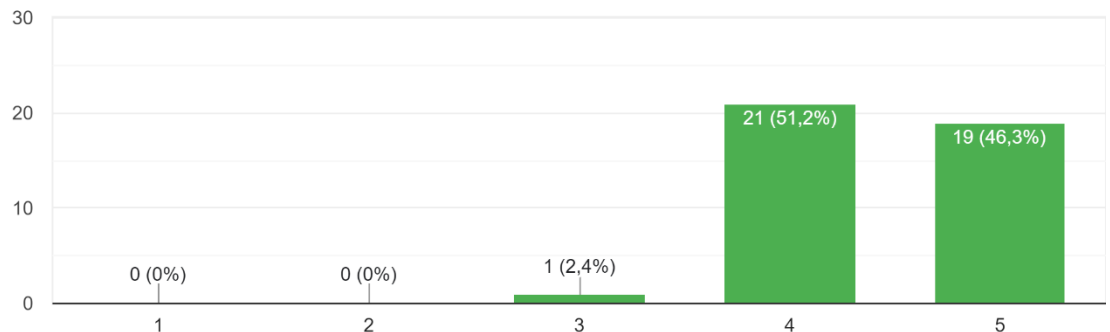
Program dengan perjanjian kerjasama sesuai dengan bidang keilmuan pada fakultas/prodi

41 jawaban



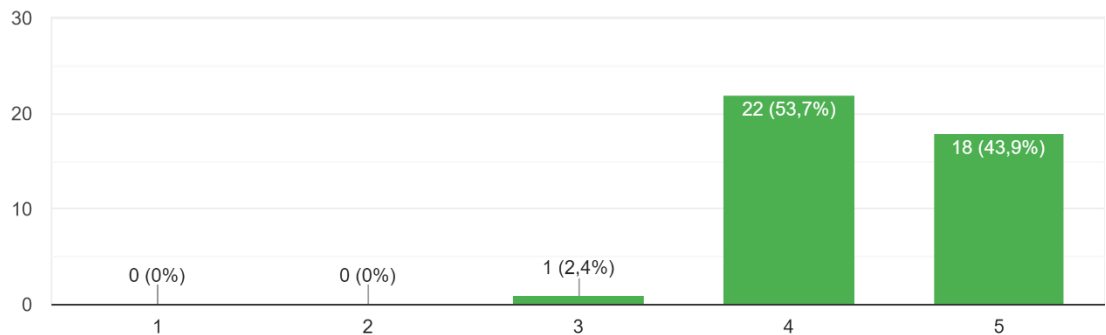
fakultas/prodi Responsif dalam usaha untuk menjalin kerjasama

41 jawaban



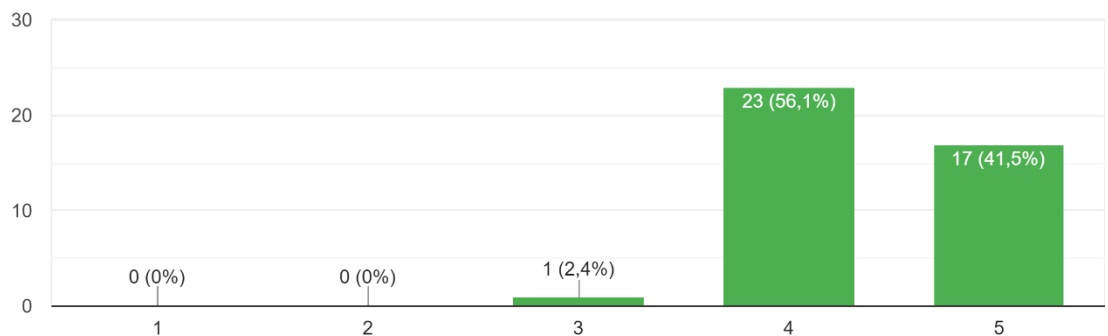
Intensitas komunikasi kepada mitra baik

41 jawaban



Kemampuan SDM dalam mengorganisasi kegiatan kerjasama memadai

41 jawaban



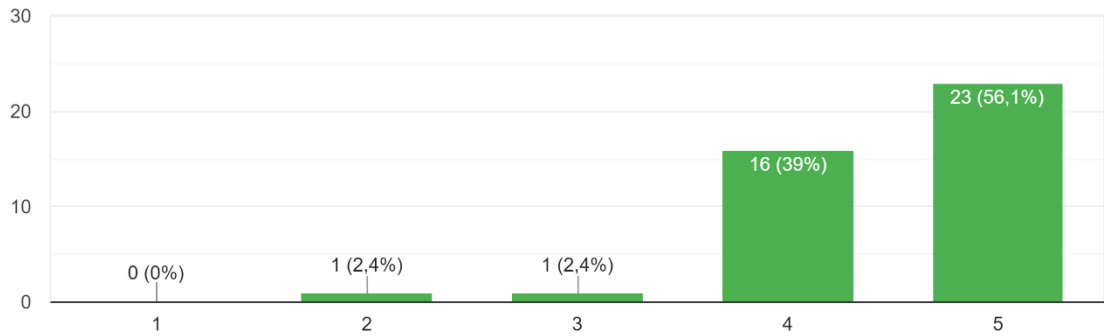
4. Sumber Daya Manusia

Hasil survei digunakan untuk mengevaluasi kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM. Kesesuaian kualifikasi akademik dengan bidang pekerjaan dan tupoksi, kesesuaian beban kerja dengan standar hasil pekerjaan, informasi jenjang karir dan kesempatan pengembangan diri, fasilitas pembimbingan mahasiswa, penelitian, dan PkM.

Dari keseluruhan item yang ditanyakan, hasil survei menunjukkan 49,04% dosen dan tendik menyatakan **sangat puas** terhadap manajemen SDM. Sementara 43,68% dosen dan tendik menyatakan manajemen SDM **memuaskan** dan 6,80% menyatakan **cukup puas**. Secara lebih terinci hasil survei disajikan pada grafik berikut.

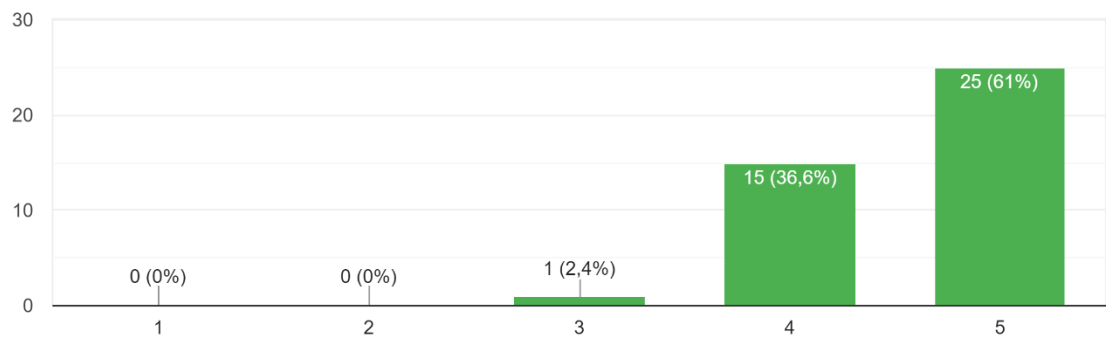
Bidang tugas telah sesuai dengan latar belakang pendidikan

41 jawaban



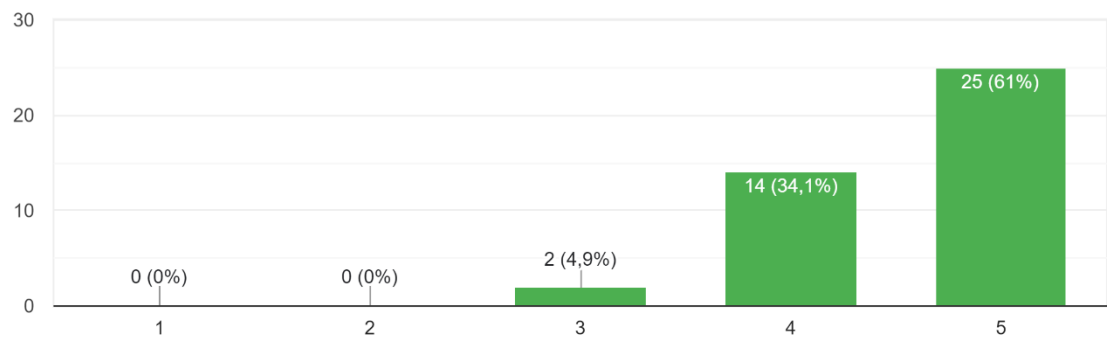
Kualifikasi akademik sesuai dengan kebutuhan program studi dan fakultas.

41 jawaban



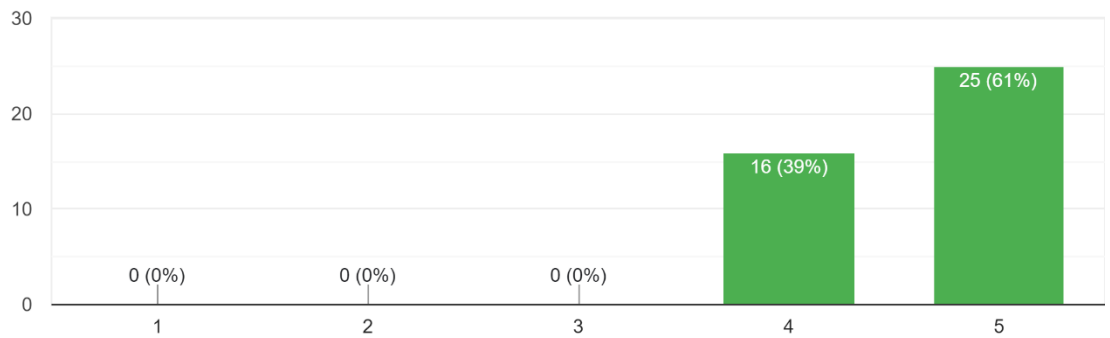
Kualifikasi akademik sangat mendukung pekerjaan yang sedang ditugaskan.

41 jawaban



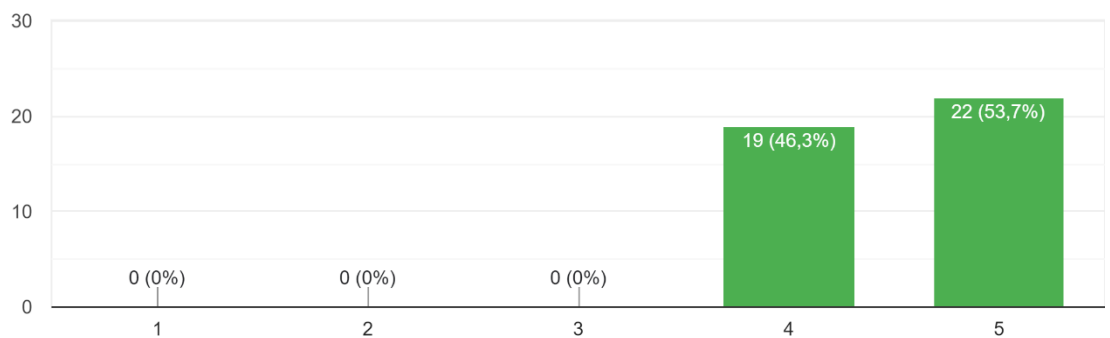
Kualifikasi akademik merupakan tingkat pendidikan yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan tendik yang dibuktikan dengan sertifikat keahlian yang relevan.

41 jawaban



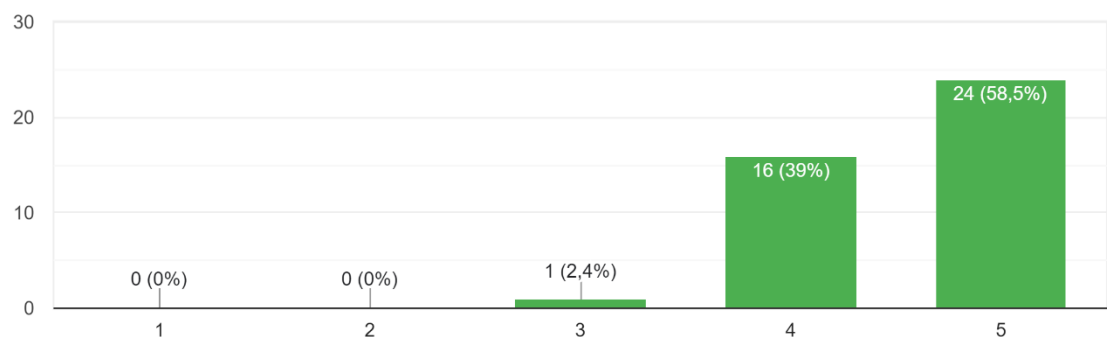
Suasana akademik dan lingkungan kerja sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang disyaratkan

41 jawaban



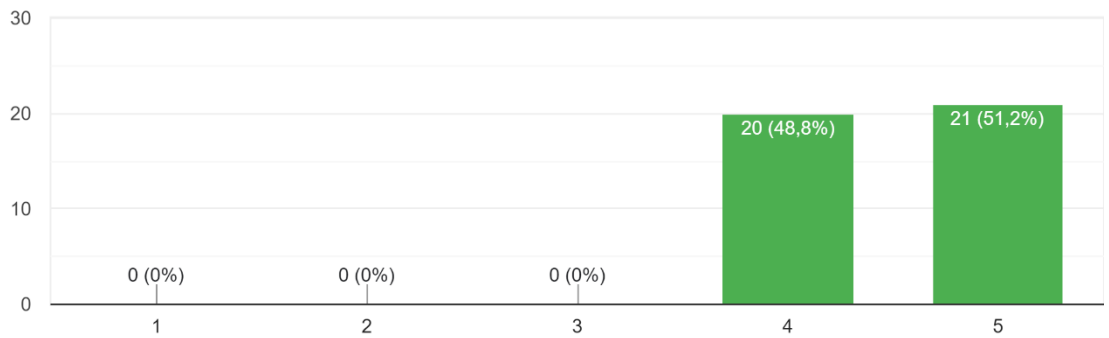
Melaksanakan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dengan baik

41 jawaban



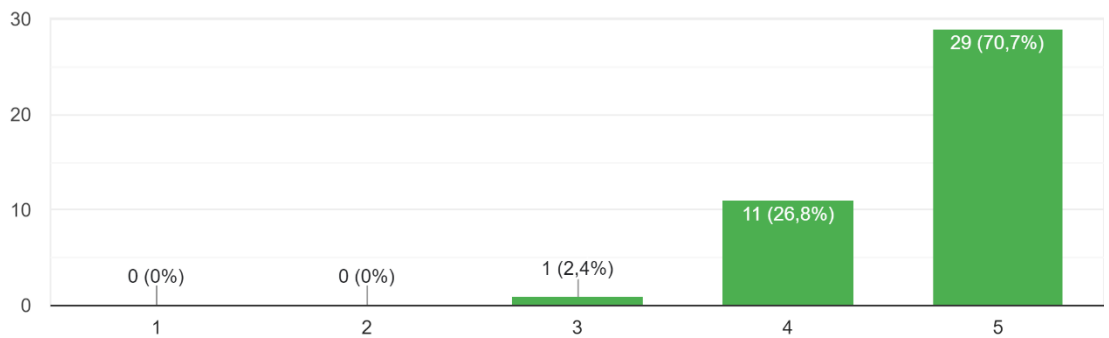
Bekerja tepat waktu, rapi, sopan, sesuai dengan SOP

41 jawaban



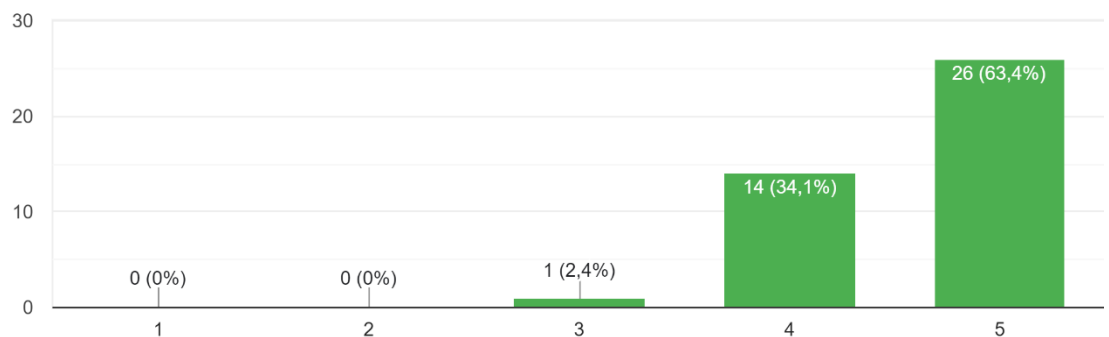
Memberikan layanan pada semua mahasiswa tanpa membeda-bedakannya

41 jawaban



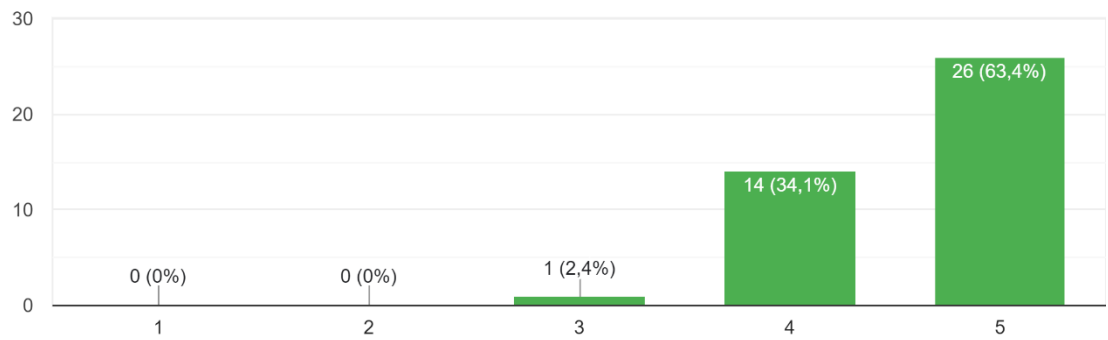
Bersedia menerima kritikan yang sifatnya membangun baik berasal dari mahasiswa, sejawat, atasan, dan lainnya

41 jawaban



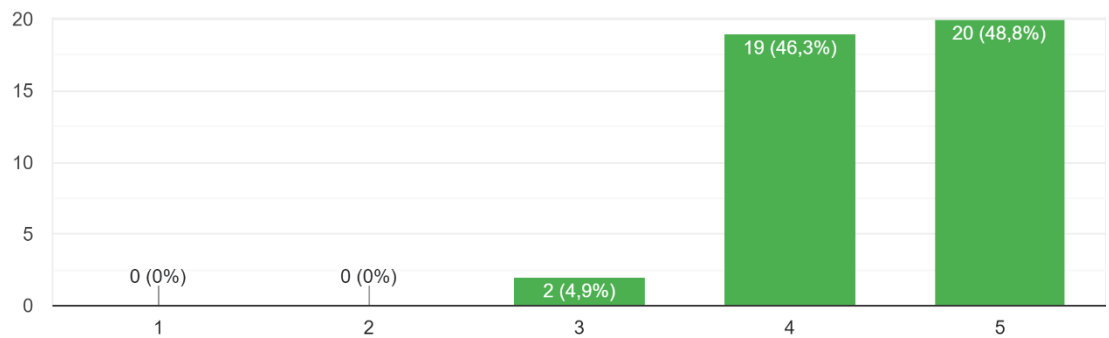
Bersedia menerima kritikan yang sifatnya membangun baik berasal dari mahasiswa, sejawat, atasan, dan lainnya

41 jawaban



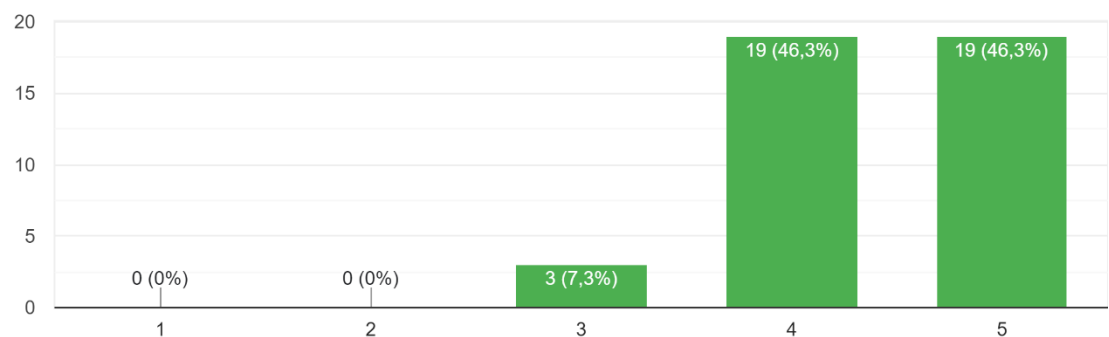
Beban kerja dapat diselesaikan sesuai dengan standar hasil kerja

41 jawaban



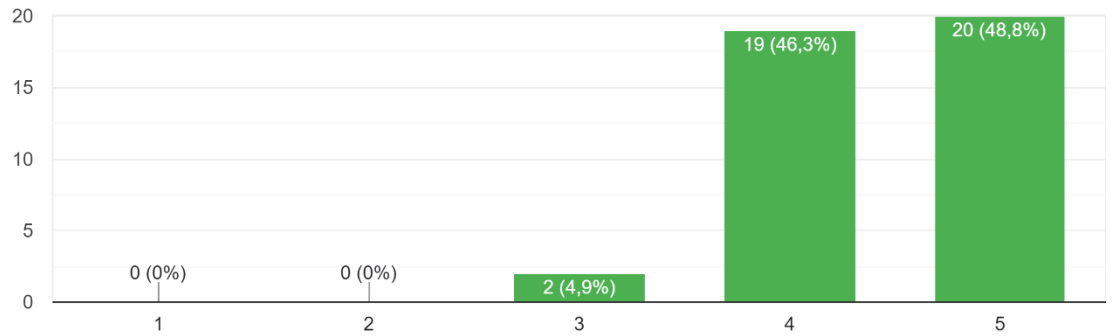
Beban kerja dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan

41 jawaban



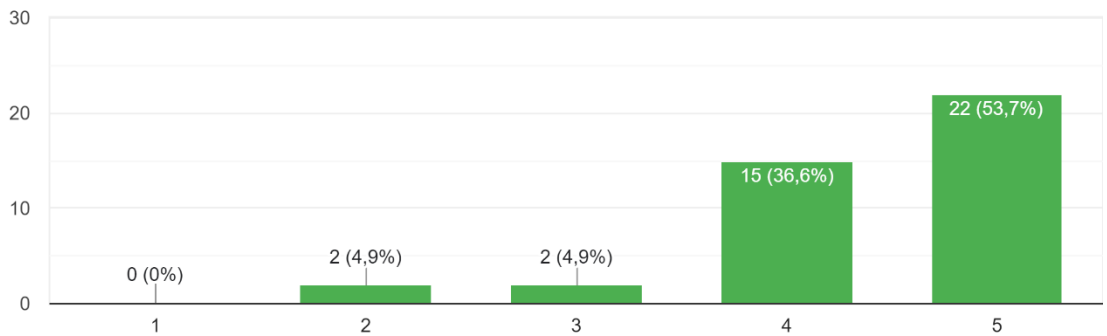
Beban kerja yang ada sesuai dengan kemampuan yang dimiliki

41 jawaban



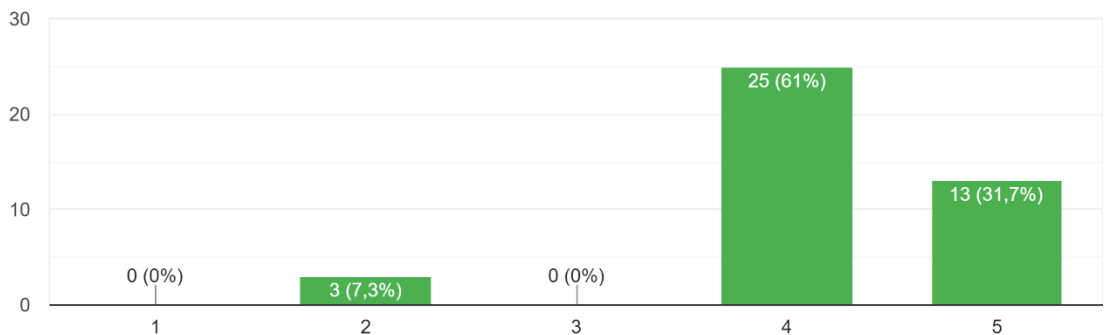
Jumlah dosen memenuhi kebutuhan layanan pembelajaran

41 jawaban



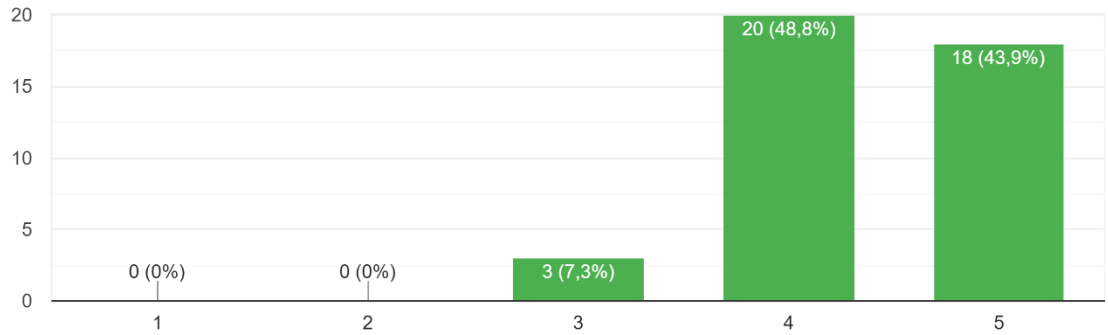
Jumlah tenaga kependidikan/pranata, laboran pendidikan memenuhi kebutuhan layanan pendidikan

41 jawaban



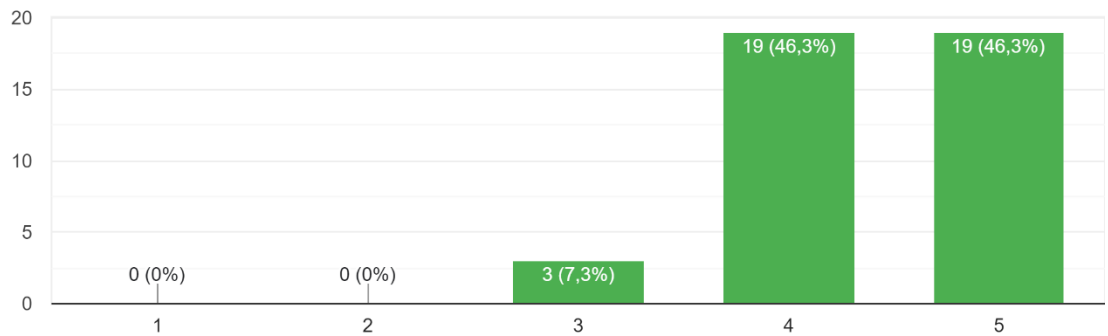
Mendapatkan kesempatan/dukungan untuk studi lanjut

41 jawaban



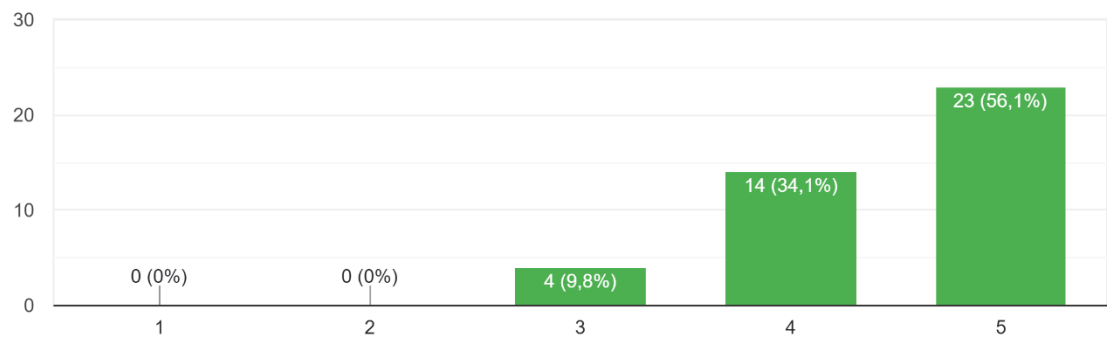
Mendapatkan kesempatan untuk pengembangan diri mengikuti diklat/seminar/ workshop

41 jawaban



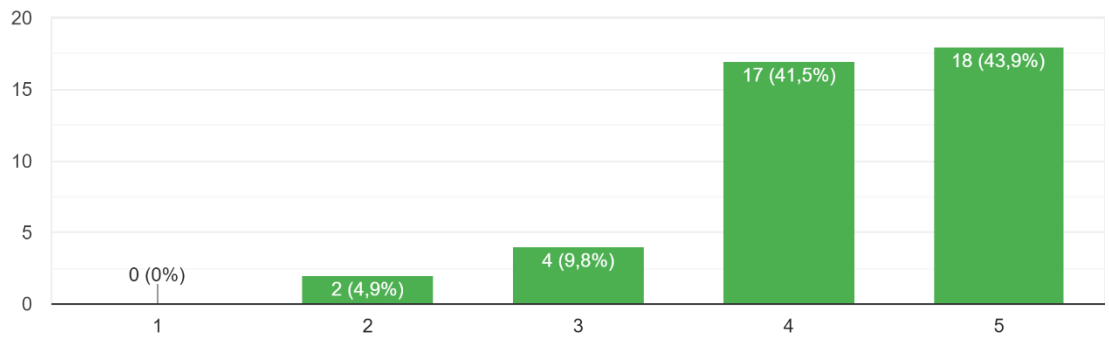
Kesempatan Pengembangan diri melalui pengabdian

41 jawaban



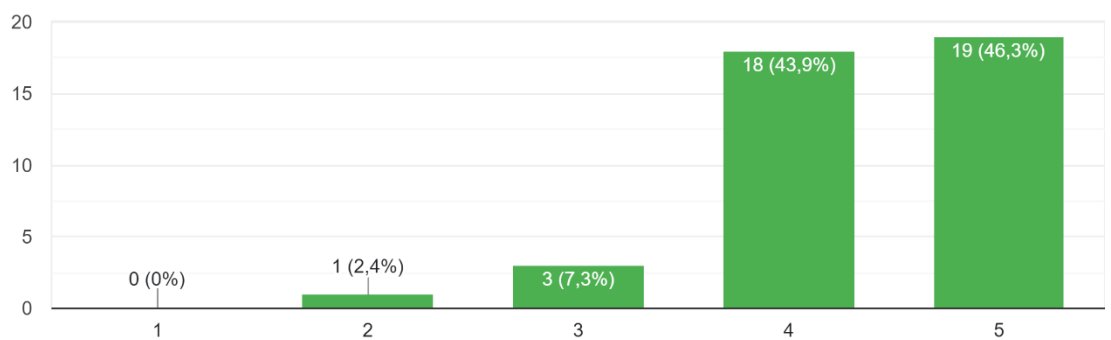
Mendapatkan informasi dan layanan tentang jenjang karir

41 jawaban



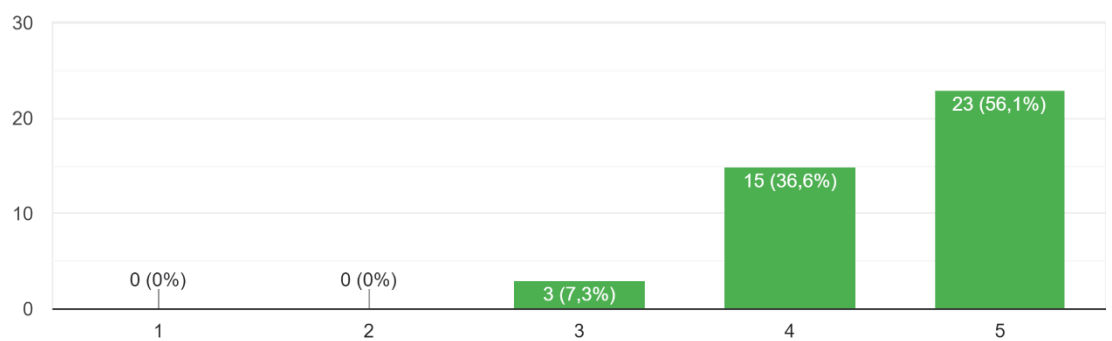
Mendapatkan informasi dan layanan tentang jabatan

41 jawaban



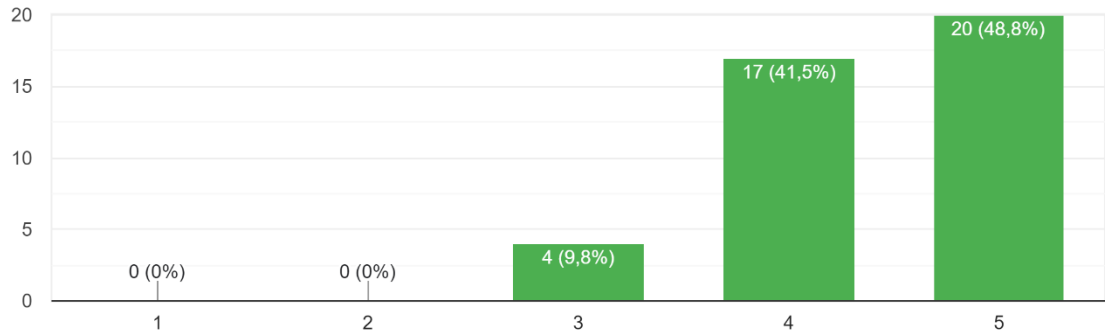
Memperoleh kesempatan meningkatkan jabatan

41 jawaban



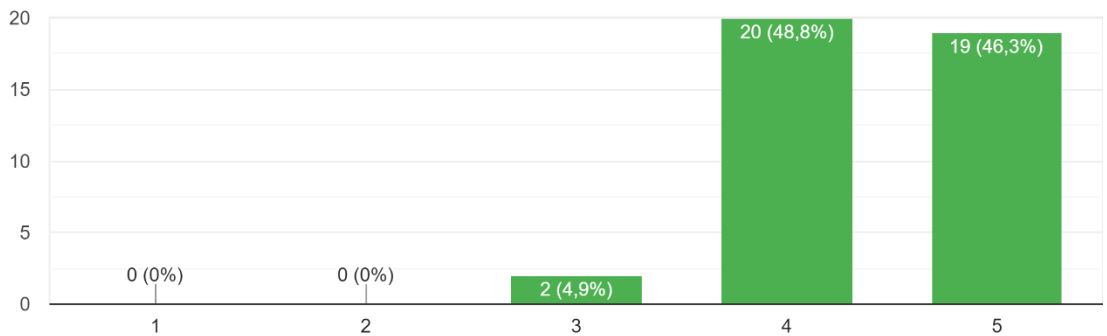
Memperoleh kesempatan meningkatkan jabatan non struktural

41 jawaban



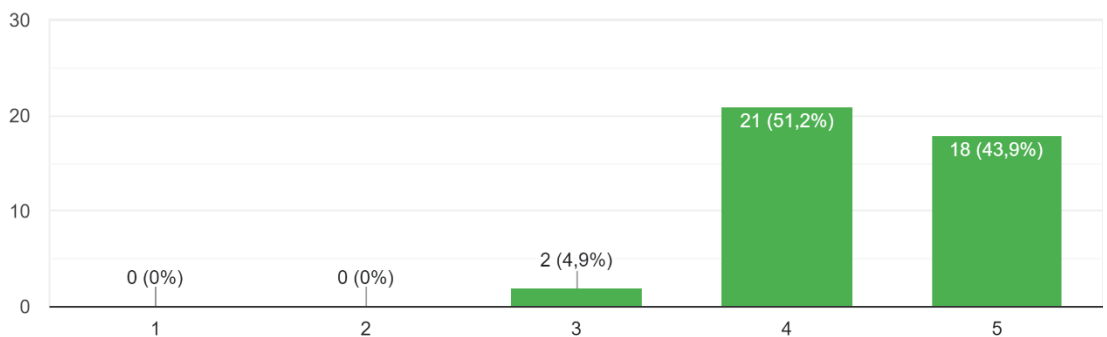
Fasilitas memperoleh informasi tentang kegiatan penelitian

41 jawaban



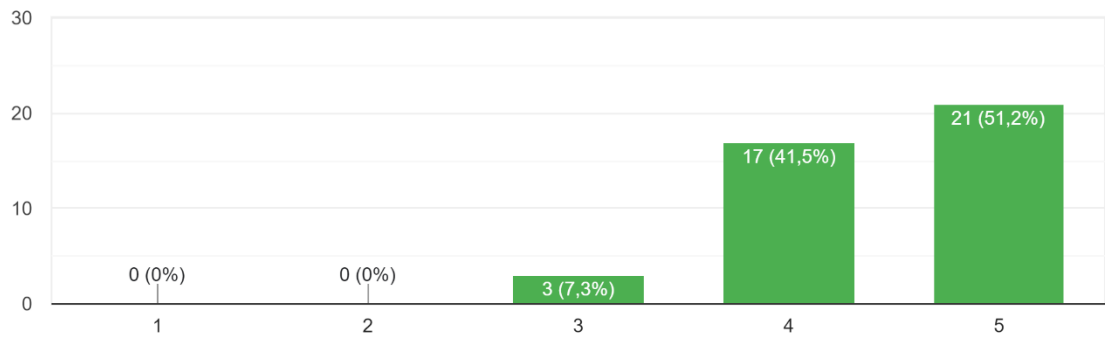
Fasilitas untuk melakukan penelitian

41 jawaban



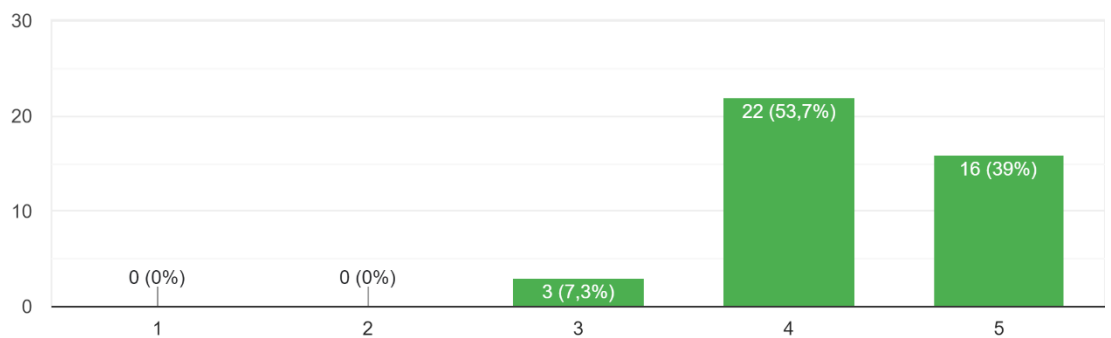
Ketersediaan sarana dan perasarana untuk mendukung kegiatan penelitian

41 jawaban



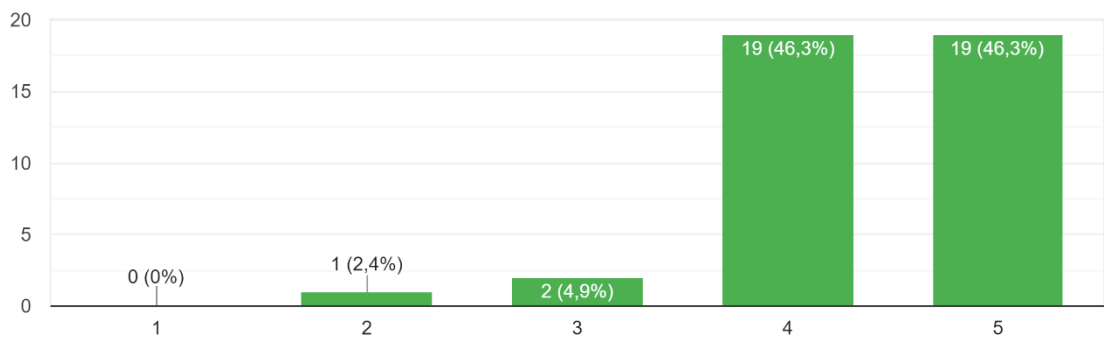
Memperoleh penilaian proposal dari reviewer

41 jawaban



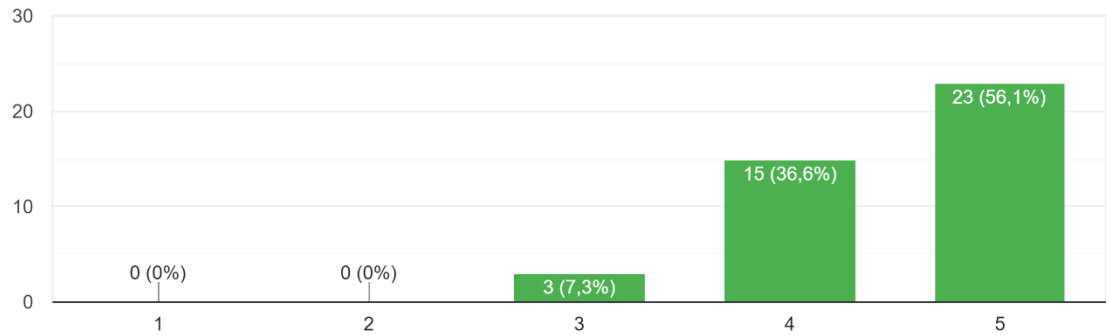
Pemerataan penelitian berdasarkan distribusi dosen

41 jawaban



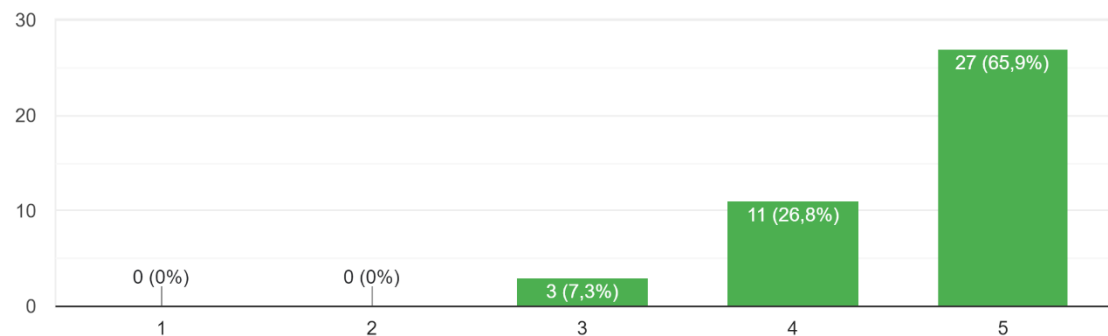
Pemerataan penelitian berdasarkan kualifikasi dosen

41 jawaban



Memperoleh kesempatan membimbing tugas akhir mahasiswa

41 jawaban

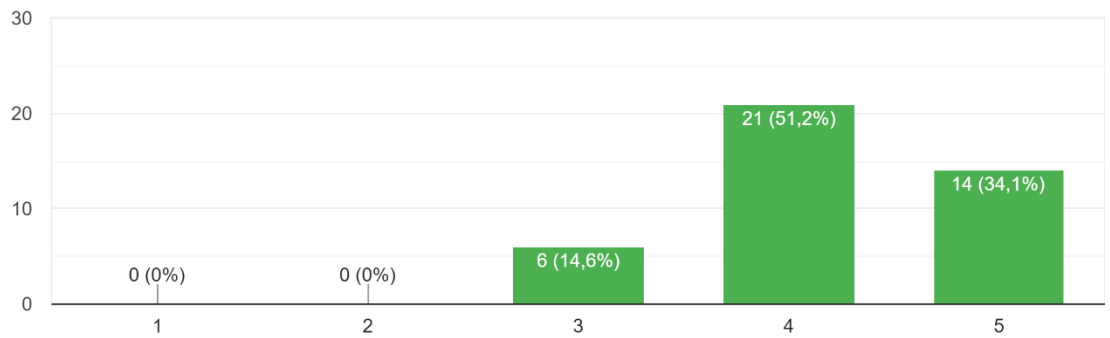


5. Keuangan dan Sarana Prasarana

Hasil survei digunakan untuk mengevaluasi kepuasan dosen dan tendik terhadap sarana dan prasarana di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor. Survei terhadap bagian ini berkaitan dengan pengelolaan keuangan dan transparansi penggunaannya, analisis kesesuaian kebutuhan penggunaan sarana dan prasarana, termasuk adanya dana penelitian dan pengabdian bagi dosen. Dari sarana dan prasarana di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang disurvei adalah ketersediaan sarana pembelajaran, sarana teknologi dan informasi, instrumen eksperimen, fasilitas umum, perpustakaan, tempat olah raga, dan pelayanan kesehatan. Dari keseluruhan item yang ditanyakan hasil survei terkait keuangan 36,06% dosen dan tendik **sangat puas**, 49,65% dosen dan tendik menyatakan **puas**, 11,84% dosen dan tendik **cukup puas**. Sementara untuk sarana dan prasarana, hasil survei menunjukkan 32,48% dosen dan tendik **sangat puas**, 47,56% **puas**, dan 14,52% **cukup puas**. Secara lebih terinci hasil survei disajikan pada grafik berikut.

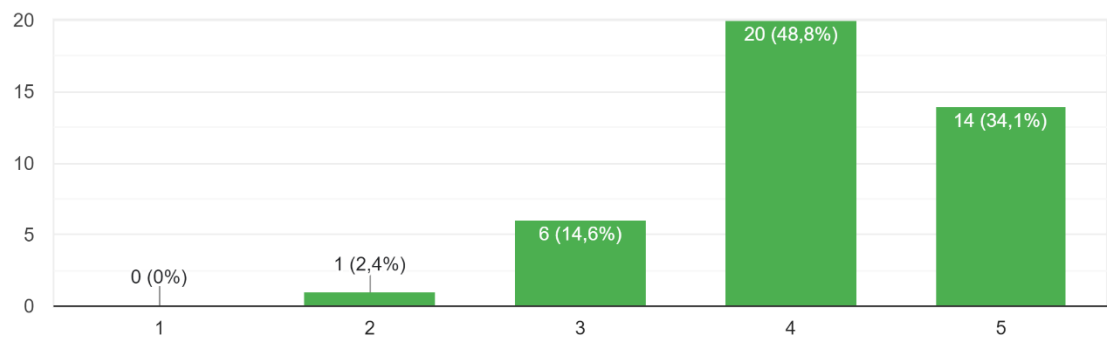
Penetapan keuangan, sarana dan prasarana (termasuk fasilitas teknologi informasi) menggunakan sistem pagu yang telah ditetapkan.

41 jawaban



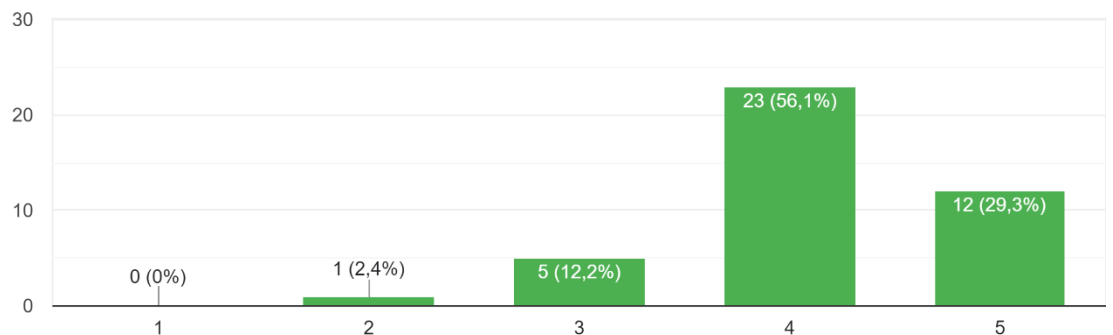
Perencanaan keuangan, sarana dan prasarana (termasuk fasilitas teknologi informasi) menggunakan sistem analisis kebutuhan yang disesuaikan dengan kebutuhan pengguna.

41 jawaban



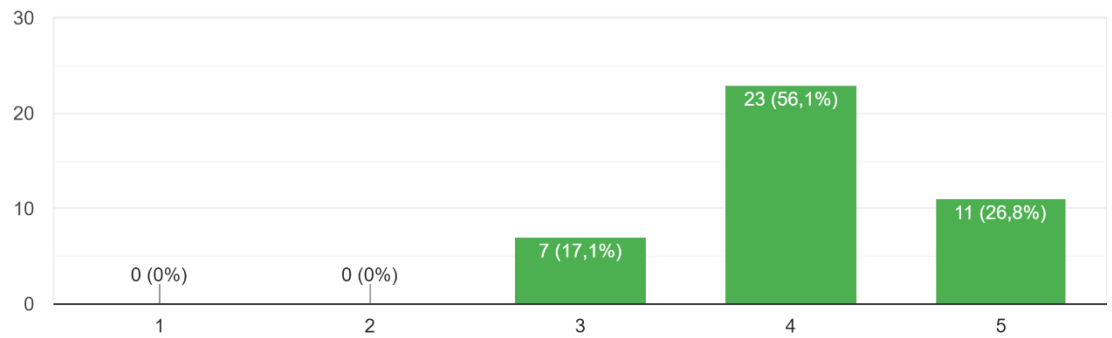
Penempatan keuangan, sarana dan prasarana (termasuk fasilitas teknologi informasi) dialokasikan sesuai dengan yang telah direncanakan.

41 jawaban



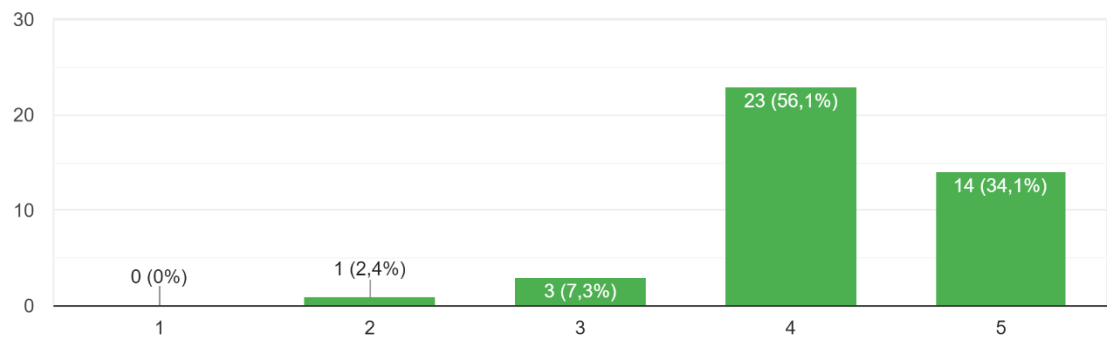
Pendistribusian keuangan, sarana dan prasarana sudah ditetapkan sesuai yang telah direncanakan.

41 jawaban



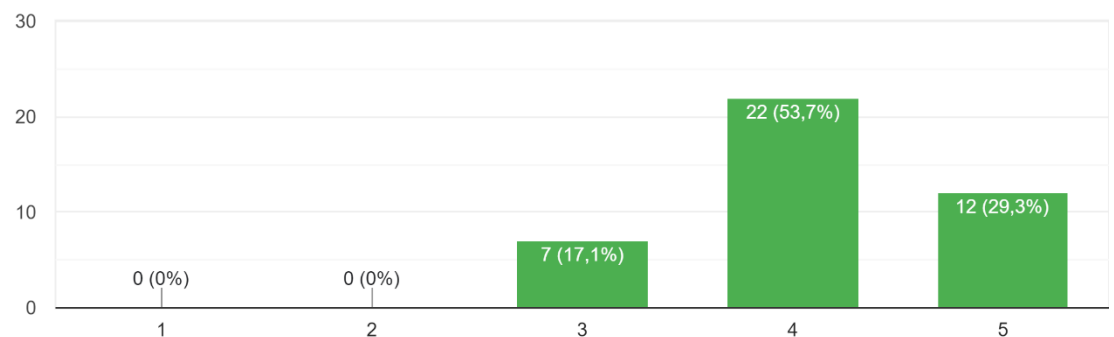
Kualitas sarana prasarana sesuai dengan standar sarana prasarana sesuai dengan yang telah direncanakan.

41 jawaban



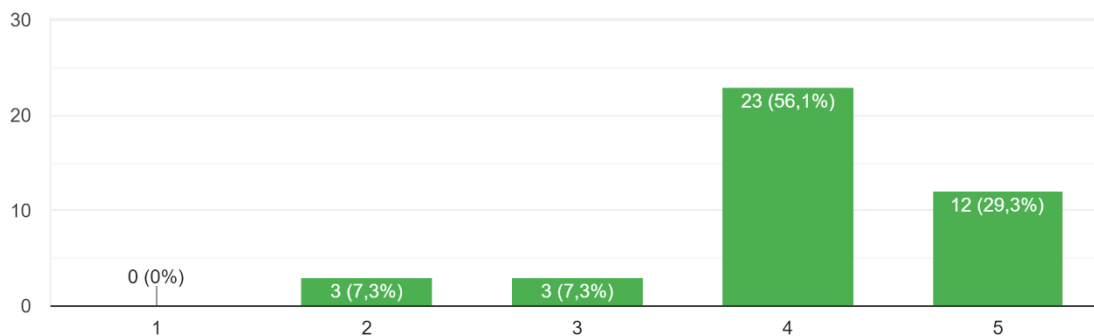
Pelaporan keuangan, sarana dan prasarana telah dilakukan sesuai dengan pelaksanaan.

41 jawaban



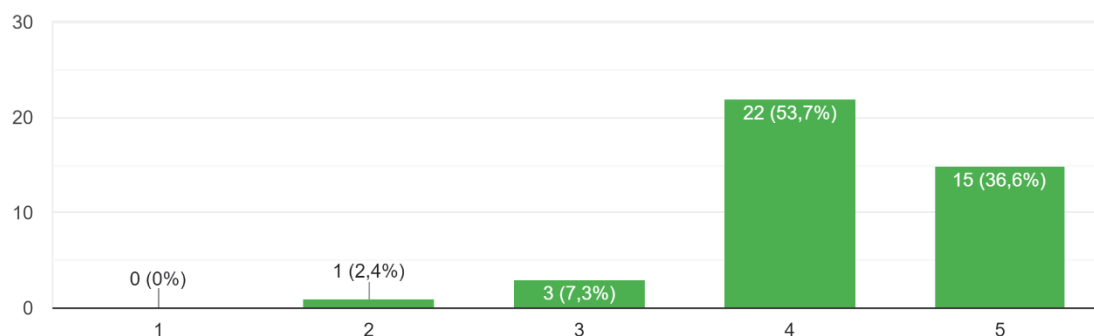
Keuangan, sarana dan prasarana diaudit oleh internal/ eksternal

41 jawaban



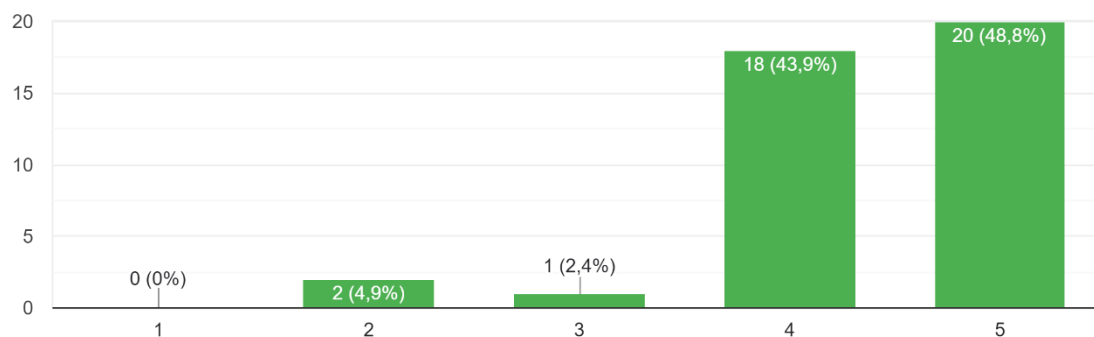
Sarana Prasarana (termasuk fasilitas teknologi informasi) telah diinventaris dengan baik (memiliki nomor kode inventaris).

41 jawaban



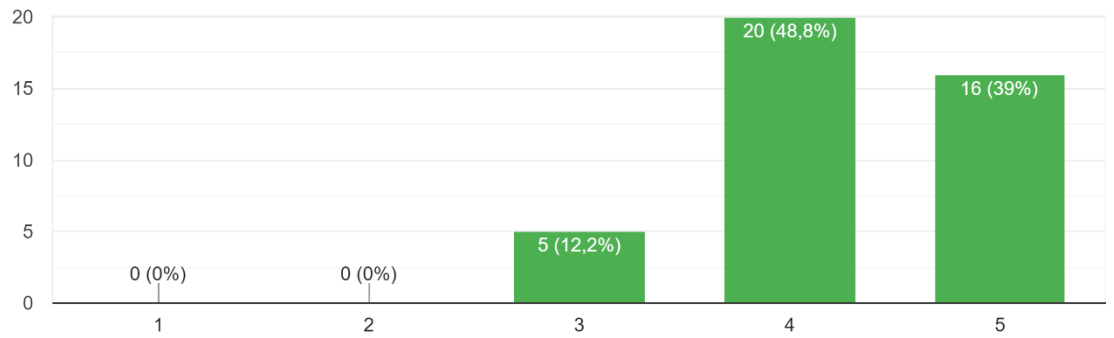
Perbaikan sarana prasarana (termasuk fasilitas teknologi informasi) sudah sesuai dengan prosedur yang berlaku.

41 jawaban



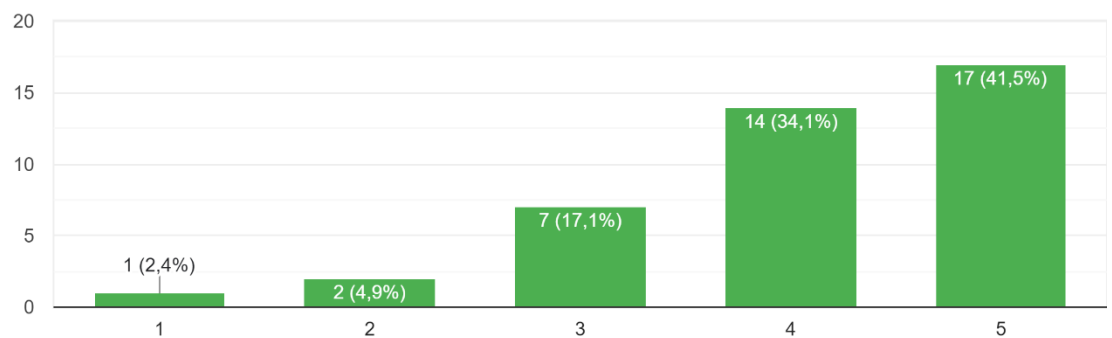
Melakukan perbaikan pengelolaan keuangan secara berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan.

41 jawaban



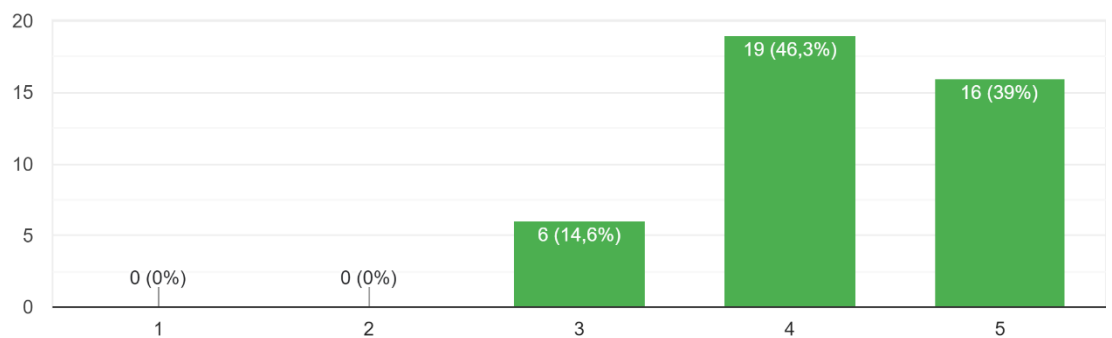
Penghapusan sarana prasarana (termasuk fasilitas teknologi informasi) yang rusak atau tidak layak pakai, sudah sesuai dengan prosedur yang berlaku.

41 jawaban



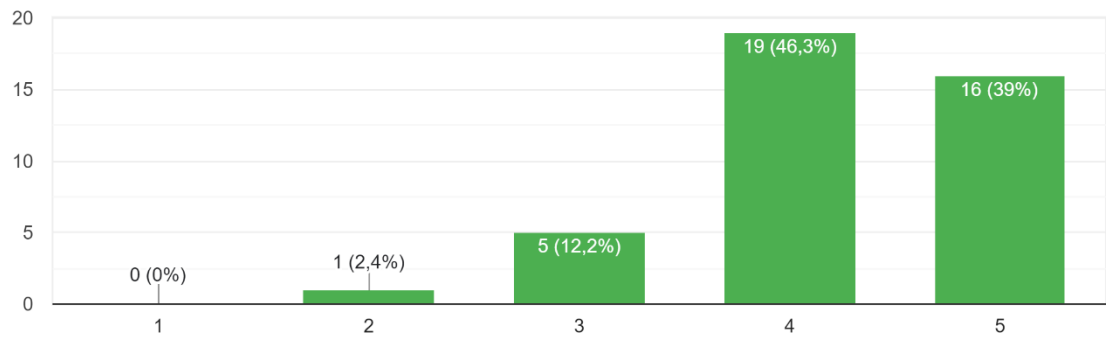
Transparansi informasi ketersediaan dana penelitian dan pengabdian

41 jawaban



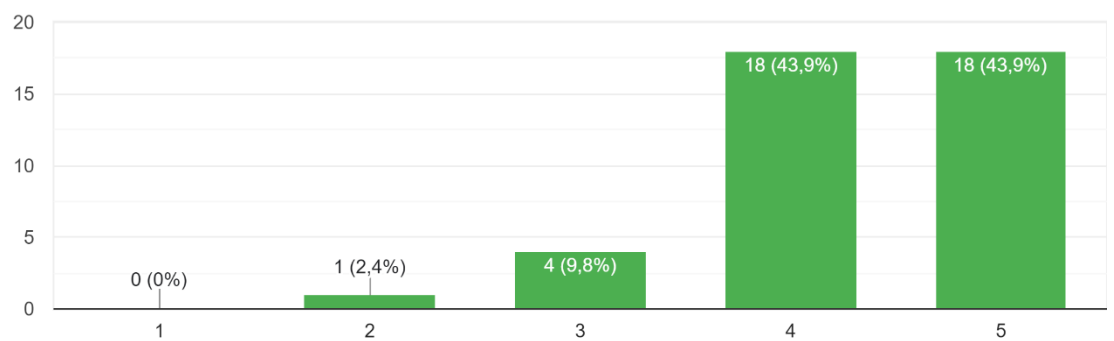
Kesempatan yang adil dalam mendapatkan dana pengabdian dan penelitian

41 jawaban



Transparansi pelaporan pertanggungjawaban penggunaan dana

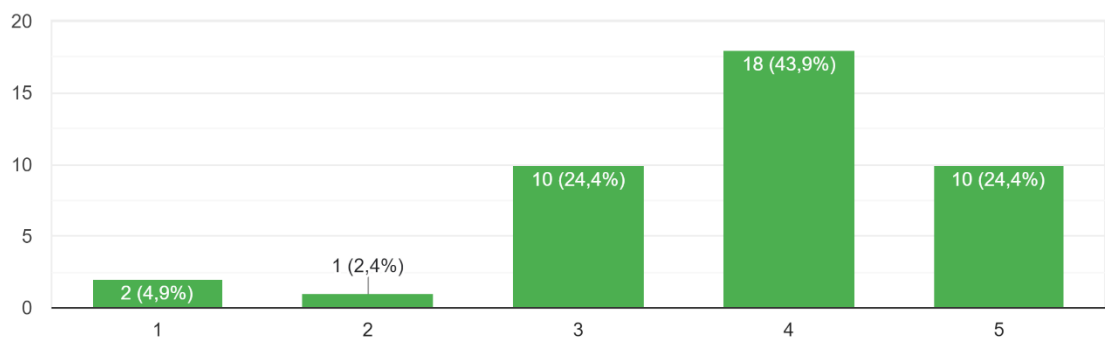
41 jawaban



Sarana dan Prasarana

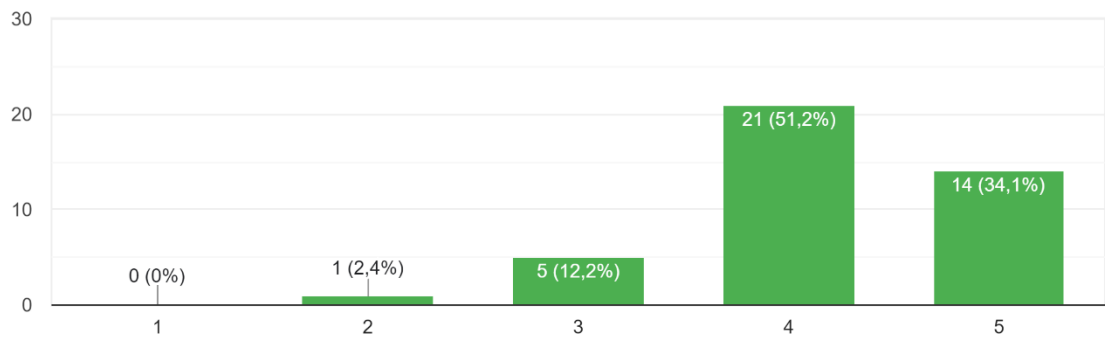
Ketersediaan alat makan atau minum

41 jawaban



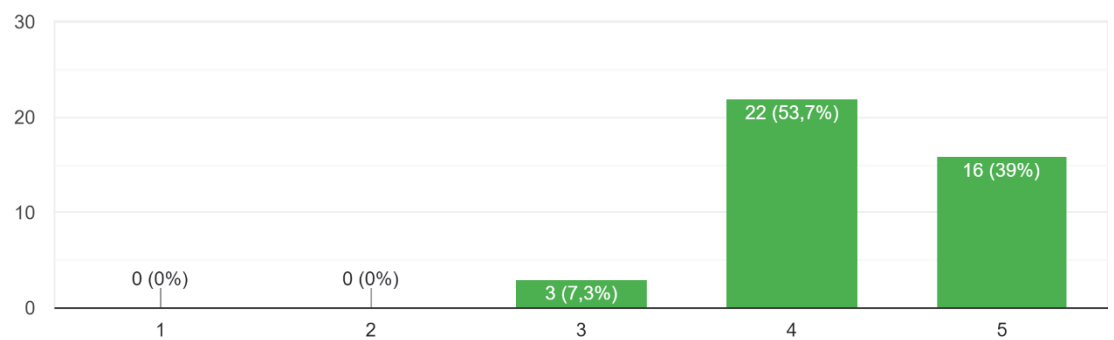
Ketersediaan peralatan pendidikan

41 jawaban



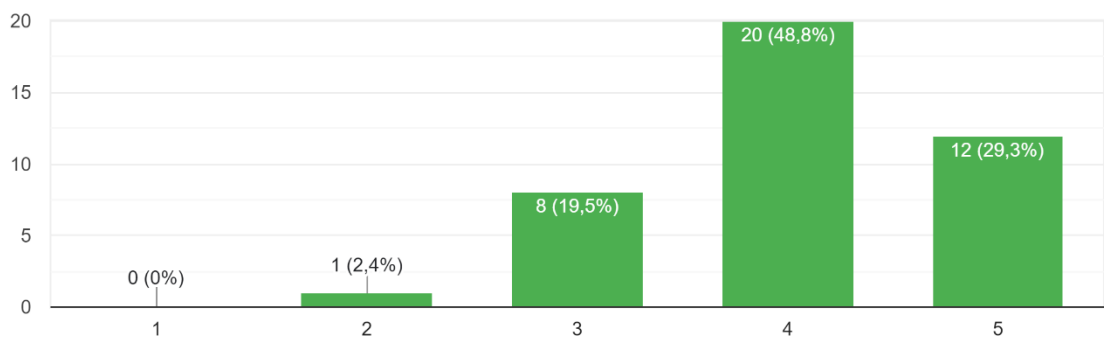
Ketersediaan media pendidikan

41 jawaban



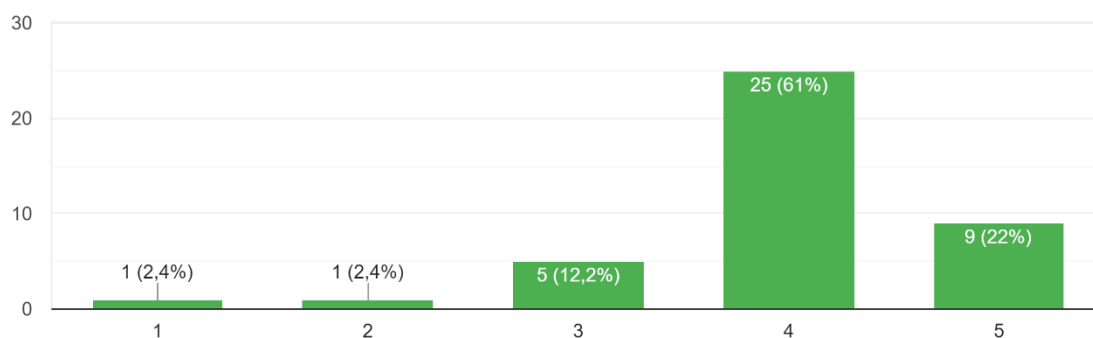
Ketersediaan buku, buku elektronik, dan repositori

41 jawaban



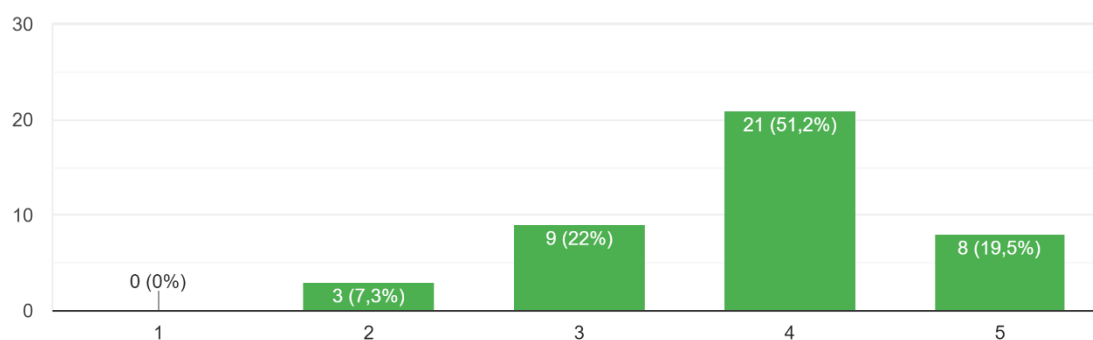
Ketersediaan sarana teknologi informasi dan komunikasi

41 jawaban



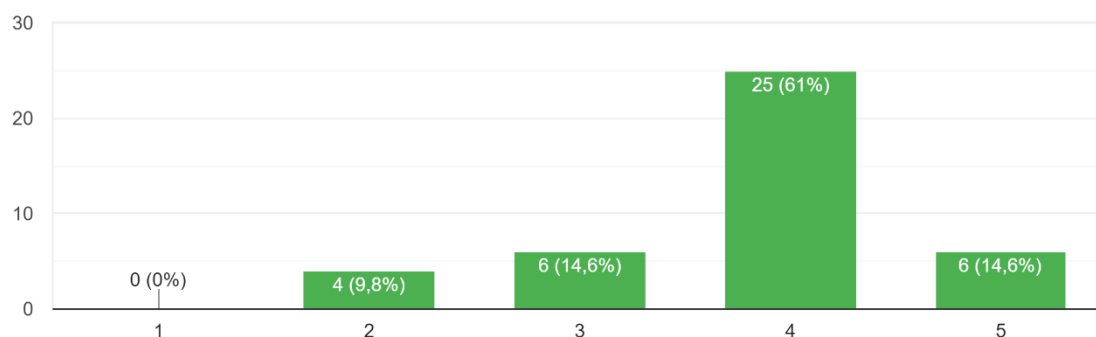
Ketersediaan instrumentasi eksperimen

41 jawaban



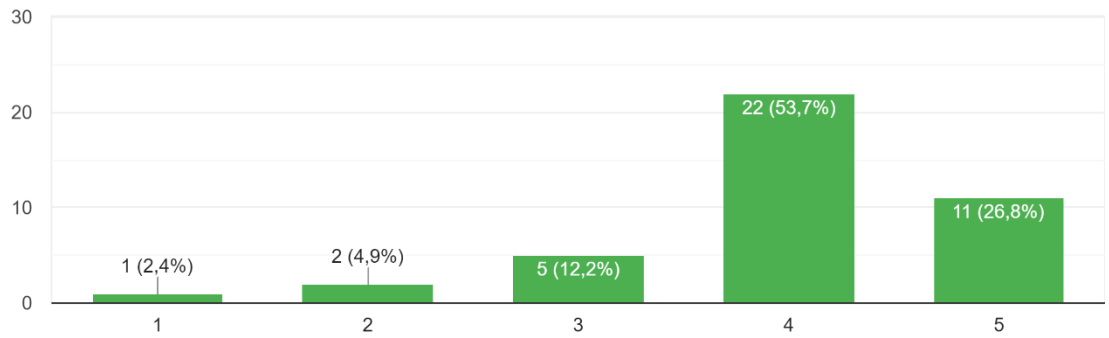
Ketersediaan sarana olahraga

41 jawaban



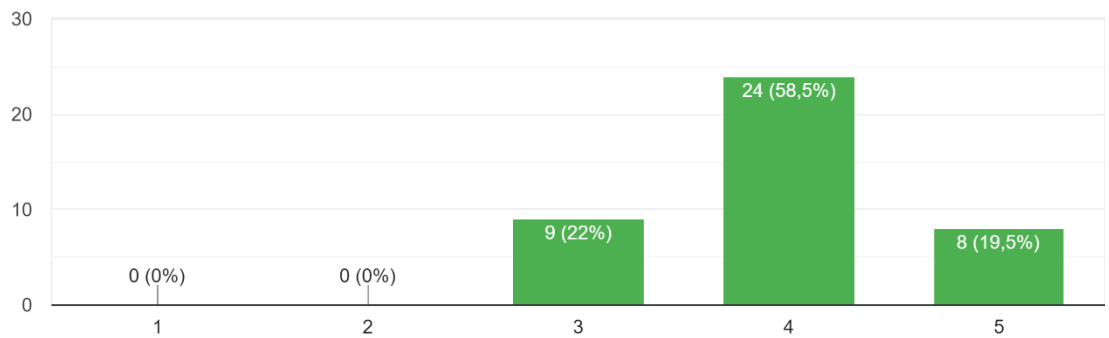
Ketersediaan sarana fasilitas umum

41 jawaban



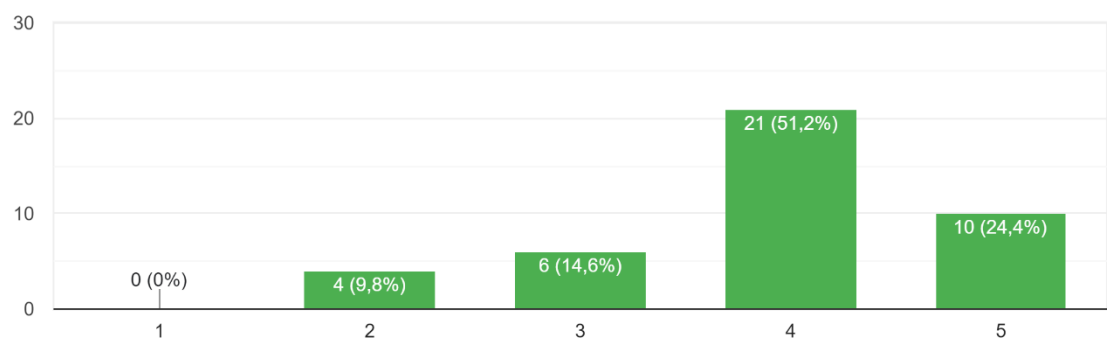
Ketersediaan bahan habis pakai

41 jawaban



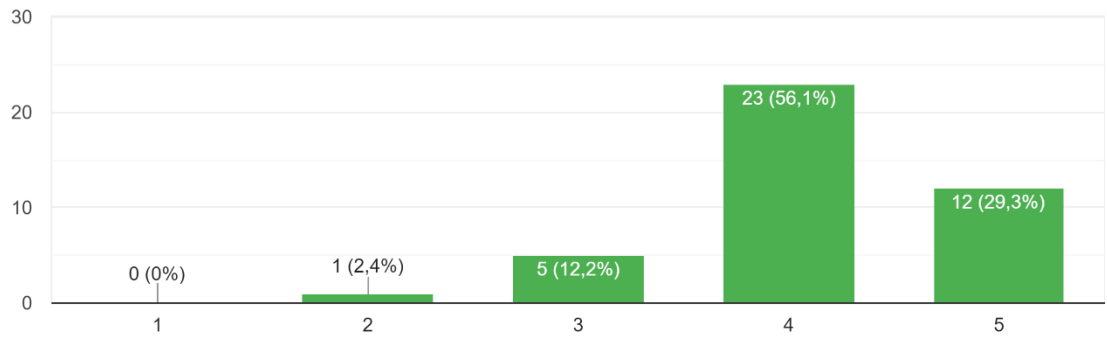
Ketersediaan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan

41 jawaban



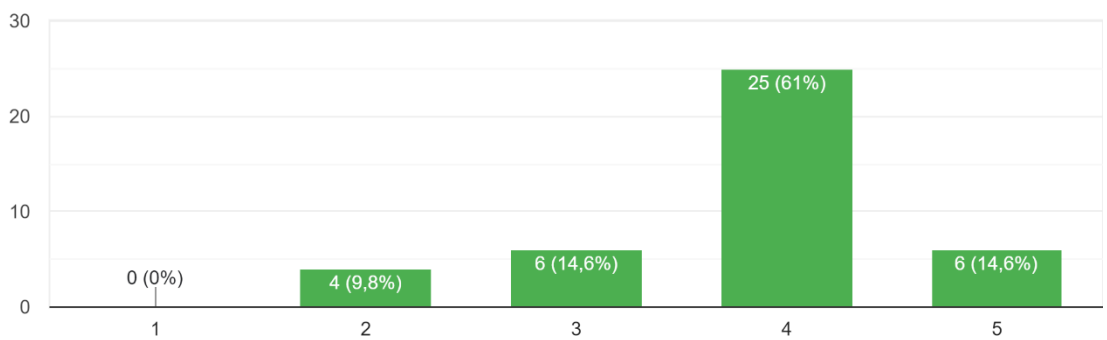
Intensitas pemeliharaan sarana dan prasarana

41 jawaban



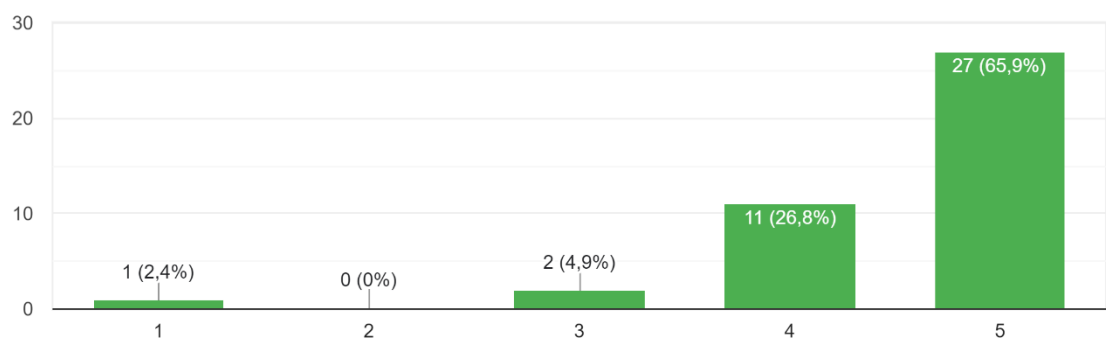
Kegiatan pemusnahan sarana dan prasarana

41 jawaban



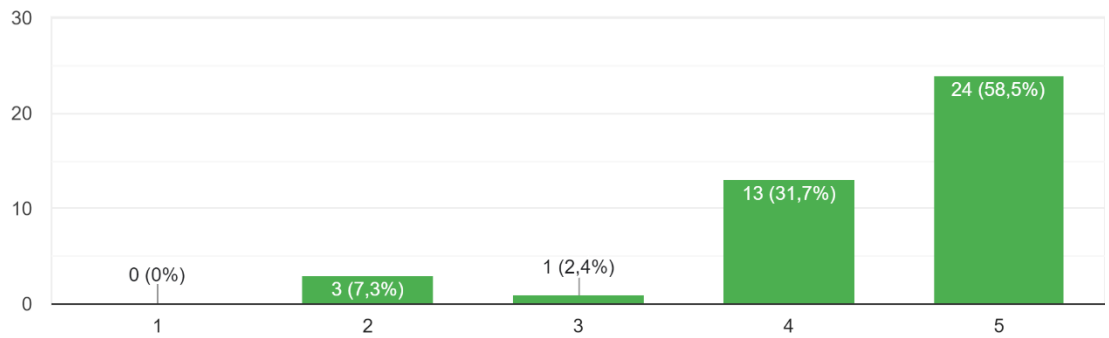
Ketersediaan ruang sholat

41 jawaban



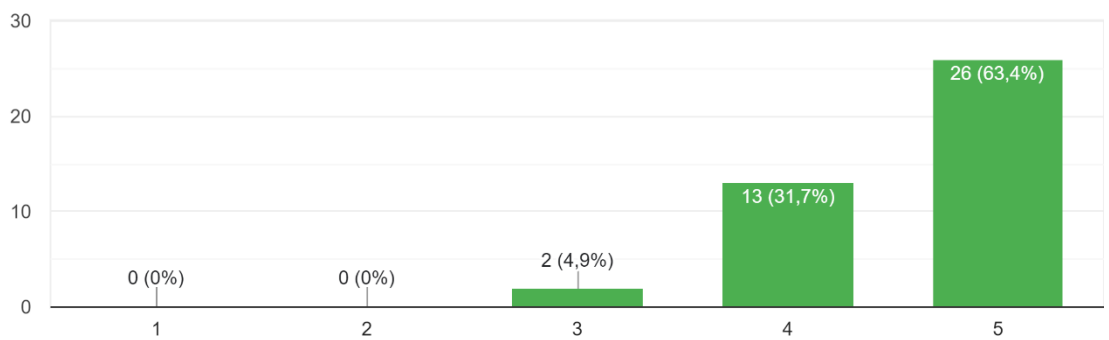
Ketersediaan lahan parkir

41 jawaban



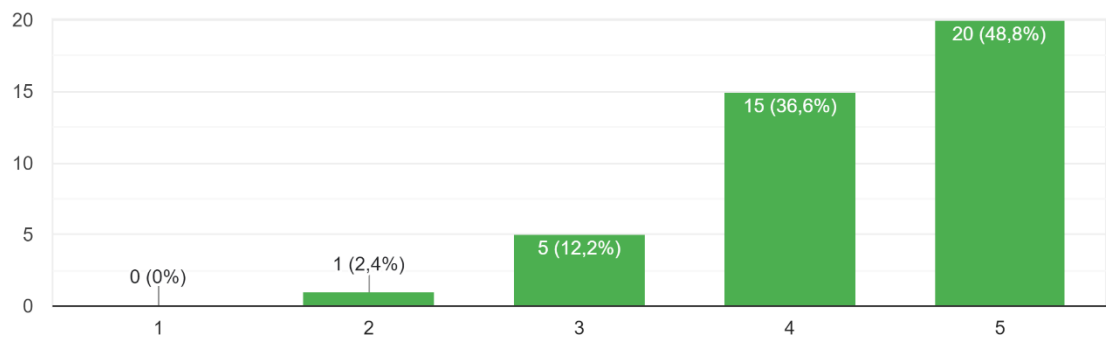
Ketersediaan ruang kelas

41 jawaban



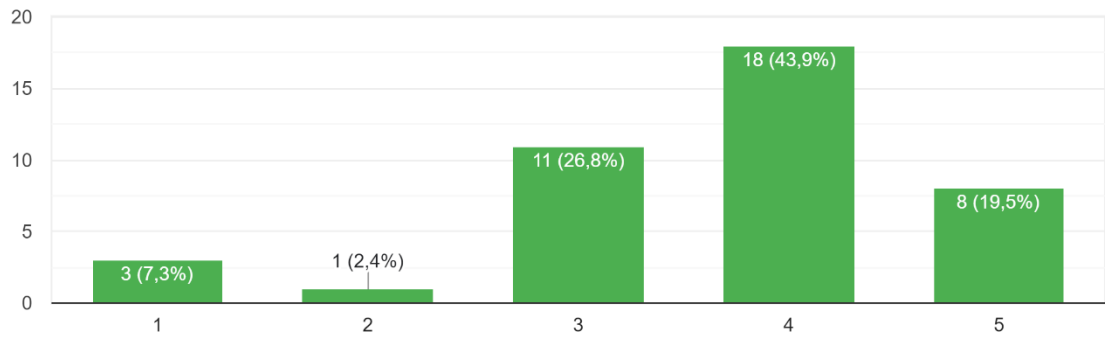
Ketersediaan perpustakaan

41 jawaban



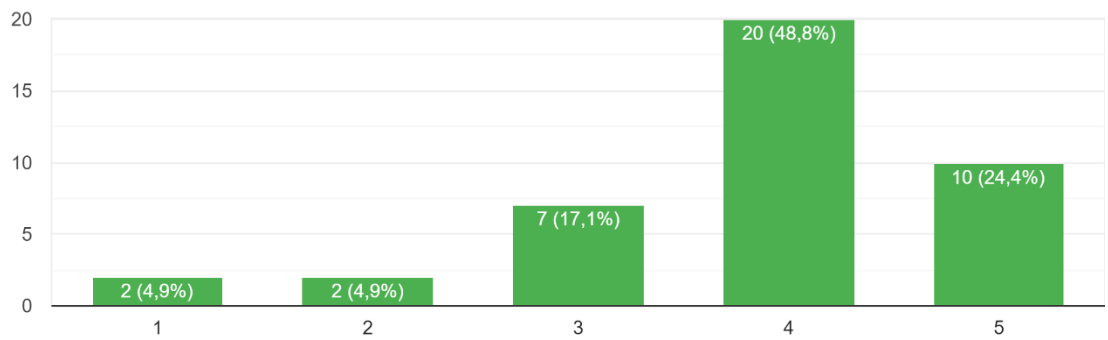
Ketersediaan laboratorium

41 jawaban



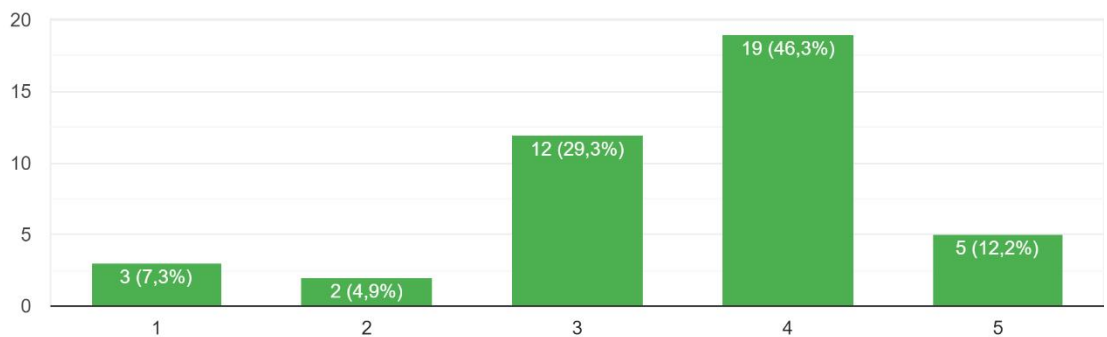
Ketersediaan tempat berolahraga

41 jawaban



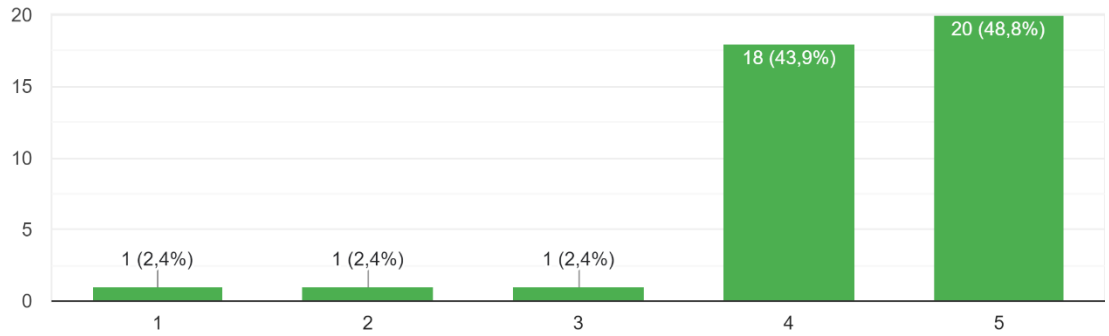
Ketersediaan layanan kesehatan

41 jawaban



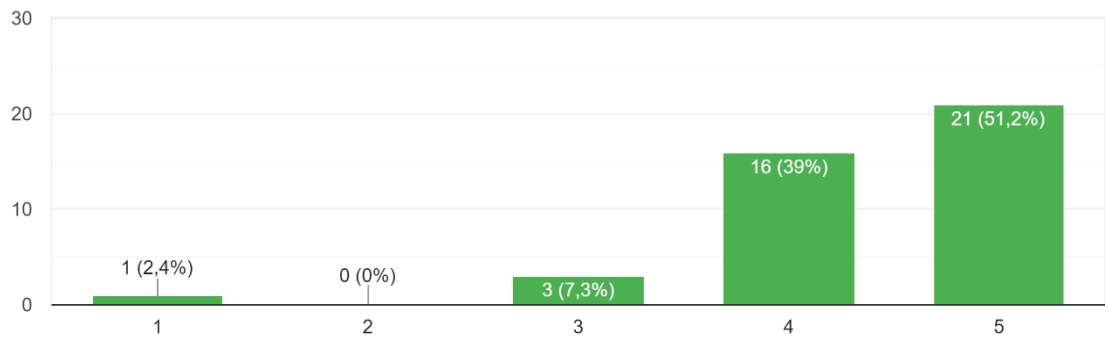
Ketersediaan ruang dosen

41 jawaban



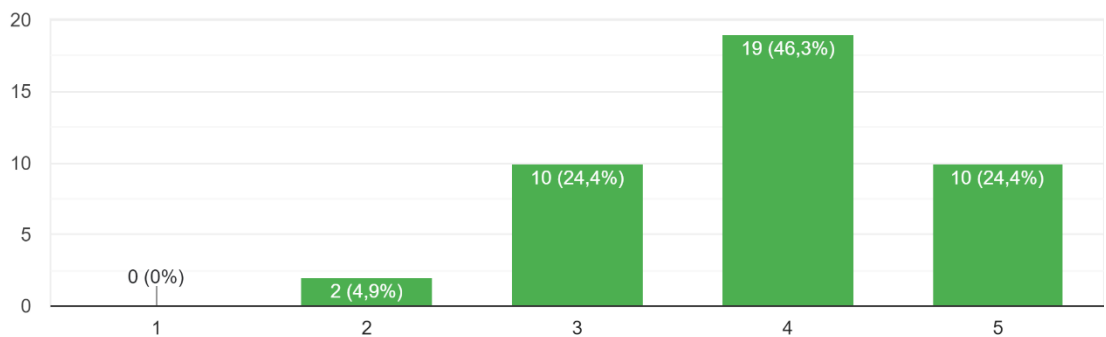
Ketersediaan fasilitas umum mencakup: jalan, air, listrik, jaringan komunikasi, dan data

41 jawaban



Kecukupan sarana untuk penyampaian kritik/saran dan keluhan

41 jawaban



D. PENUTUP

Secara umum hasil survei menunjukkan bahwa responden yakni dosen dan tendik secara rata-rata menyatakan puas terhadap tata kelola dan tata pamong, kerjasama, SDM, keuangan dan sarana prasarana di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor. Namun tetap perlu terus ditingkatkan pada seluruh bagian. Hasil survei ini diharapkan menjadi masukan untuk dilakukan tindak lanjut oleh pimpinan fakultas dalam rangka peningkatan mutu pelayanan.

1. Kesimpulan

- a. Seluruh aspek yang dinilai dosen dan tendik secara rata-rata menyatakan puas.
- b. Dosen dan tendik menyatakan sangat puas dengan persentase tertinggi adalah pada aspek SDM, sementara dengan persentase terendah adalah pada aspek tata pamong dan tata kelola.
- c. Penilaian dosen dan tendik dengan persentase “tidak puas” tertinggi adalah pada aspek sarana dan prasarana, walaupun persentasenya sangat kecil di bawah 5%.

2. Rekomendasi

- a. Peningkatan kinerja dosen dan tendik dengan program studi lanjut maupun pelatihan yang menunjang keahlian.
- b. Fakultas menunjuk bagian khusus yang menanggapi dan mengawal kritik, saran, dan masukan dan perbaikan agar ditanggapi dengan cepat, serta adanya tindak lanjut atas informasi yang diterima.
- c. Rencana Tindak Lanjut akan menjadi bahan kajian dalam Rapat Tinjauan Manajemen.